

先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(社会人枠))

令和3年採用

企画政策課 竹下 佑太

Q1 現在の主な仕事

市政の総合調整や重要事業の進捗管理を行っています。

具体的には、広域行政、男女共同参画、いずみみらい基金に関することを中心に担当しています。

Q2 入庁して感じたこと

若い世代の職員が多ため、職場が明るく活気に満ちあふれています。

また、入庁前は前例踏襲主義のイメージがあったのですが、出水市役所は働き方改革などにも積極的に取り組んでおり、時差出勤や自宅でテレワークをすることができます。

Q3 仕事のやりがい、魅力

市民生活に密着した仕事を行うことができます。

仕事を進める中で課題や問題に直面することもあります。上司や同僚のサポートのもと、それらを解決することができた際には、大きな達成感を得ることができます。また、定期的に人事異動があるため、仕事を通して幅広い知識や経験を得ることができます。

Q4 市職員を目指している方へ

これから出水市職員を目指す皆さんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています！



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、1日のスケジュール確認、始業準備
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	会議資料の作成(分かりやすい資料作成を心掛けています。)
12:00	昼食
13:00	会議準備(副市長や部長級が参加する会議にも参加します。)
14:00	会議(市の政策を決める会議は緊張しますが、ワクワクします。)
16:00	報告書の作成
17:00	1日の振り返り、翌日のスケジュールの確認
17:15	退庁

