

# 先輩メッセージ

(受験職種: 一般事務職(大卒程度))

令和4年採用

いきいき長寿課 吉峯 啓太



## ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、1日のスケジュール確認
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	郵便、文書等の仕分け
10:00	申請書類等の事務処理
11:30	来客対応、データ作成・送信
12:00	昼食
13:00	郵便物の仕分け、伝票作成
15:00	来客対応、電話対応
16:30	文書作成、送付準備
17:15	退庁

## Q1 現在の主な仕事

介護保険関係の申請や給付の事務処理をしています。

## Q2 入庁して感じたこと

入庁前、市役所の仕事は融通が利かず方法が決まりきった仕事だと思っていました。実際の業務ではもちろん法律や条例などに従いますが、市民の利益や効率化を意識し、業務を改善し続ける創意工夫が大切だと感じています。

## Q3 仕事のやりがい、魅力

上司・同僚と協力して大変な業務を乗り切ったときが一番楽しいです。私はまだほとんど助けってもらってばかりですが、お互いに助け合える上司・同僚と一緒に仕事ができるのは魅力的です。

## Q4 市職員を目指している方へ

特に最初はきついと感じるかもしれませんが。しかし市役所は出会いの多い職場です。頼れる上司や先輩方が多くいらっしゃいます。助けられながら慣れていき、成長もしてきて、更に仕事もプライベートも充実するようになると思いますのでぜひ一緒に頑張りましょう。

