

郵便局用

各種証明申請(請求)書

(住民票・戸籍謄抄本謄・印鑑証明)

(宛先) 出水市長

※窓口に来られた方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示してください。

窓口にきた人(あなた) 住所 出水市 方書(アパート名など) (電話番号 - - ) フリガナ 署名又は記名押印 生年月日 大正昭和平成西暦 年 月 日 氏名

○必要な枚数をお書きください。↓ ※下記の口の該当する欄に「レ」を付けてください。

住民証明 住民票 世帯全員(謄本) 通 個人(抄本) 通 記載事項証明書(謄・抄) 通 誰の分が必要ですか □あなたの住民票等(続柄・本籍記載の必要のみ記載) □同じ世帯の住民票等(氏名欄を記載) □別世帯の住民票等(以下を記載。委任状が必要です) 住所 出水市 フリガナ 氏名 必要な人から見たあなたは □本人 □同世帯 □代理人 住民票に記載が必要なもの □続柄 □本籍 (外国人住民のみ) □国籍・地域 □中长期在留者等区分 □在留資格 □在留期間 □在留カード番号 使いみち □運転免許手続 □車の登録・変更 □年金請求 □学校提出 □その他の目的 提出先

戸籍証明 戸籍 謄本(全部事項証明) 通 抄本(個人事項証明) 通 一部事項証明 通 除籍 謄本(全員) 通 抄本(一部) 通 改製原戸籍謄本 [平: 昭: ] 通 戸籍附票 謄本(全員) 通 抄本(一部) 通 改製原附票(謄・抄) 通 本籍 出水市 番地 番 筆頭者 (氏名) ①誰の分が必要ですか(名) ①との住所 方書(アパート名など) 続柄! 氏名 必要の人①から見たあなたは 本人・夫婦・子・孫・父母・祖父母 その他( : 委任状について裏面参照 ) ※その他の方及び届書の写しを請求する方は記入してください。 附票に記載するもの □本籍及び筆頭者 □在外選挙登録地

印鑑証明 印鑑登録証明書 通 誰の分が必要ですか □あなたの証明(以下記載不要) □あなた以外の証明(以下記載、委任状が必要です) 印鑑登録証(カード)の提示が必要です あなた以外 住所 出水市 氏名 生年月日 大・昭・平・西 年 月

(注意) 裏面には注意事項などの記載があります。 ※鉛筆や消えやすいインキで書かれた場合は、受付できません。

確認 交付 合計手数料 円

戸籍謄抄本・除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本等別表

区分	本籍	筆頭者名	備考
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		

申請(請求)にあたっての注意事項

◎申請(請求)書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。  
 ※鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

◎窓口に来た方の本人確認ができる書類(下記①又は②)が必要です。

①マイナンバーカード・運転免許証など公的機関が発行した写真付きの身分証明書 ……1点

②国民健康保険・後期高齢者保険・介護保険の保険証などの証明書 ……2点

※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます。

※①②のいずれもお持ちでない方は、市役所または支所の窓口へお越しください。

◎住民票の写しや戸籍証明等の請求者になれる方  
 (住民票の写し等の場合)  
 ・本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍謄抄本等の場合)

・戸籍に記載されている方及びその配偶者

・戸籍に記載されている方の直系尊属(父・母・祖父・祖母等)、直系卑属(子・孫等)

・同じ戸籍に記載されている兄弟姉妹等

※上記以外の方は、委任状が必要です。委任状は、必ず本人が作成してください。

(本人が署名することが困難な場合は、その理由を代筆者が記載してください。)

◎印鑑登録証明書の申請について

・印鑑登録証(カード)を必ず提示してください。

・代理人の場合は、委任状が必要です。委任した人の印鑑登録証(カード)を提示のうえ、住所・氏名・生年月日を記入してください。

※偽りその他不正の手段により、住民票及び戸籍謄本等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金または過料に処せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

郵便局用

各種証明申請(請求)書

(住民票・戸籍謄抄本謄・印鑑証明)

記入例

(宛先) 出水市長

※窓口に来られた方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示してください。

Form for address and personal information. Includes fields for '窓口に来た人(あなた)', '住所' (出水市麓町○番○号), 'フリガナ' (フモト ツルコ), '氏名' (麓 鶴子), '方書' (〇〇ハイツ(△号棟)), and '生年月日' (〇年〇月〇日).

受付 (Reception) stamp area.

○必要な枚数をお書きください。↓ ※下記の□の該当する欄に「レ」を付けてください。

Main application form for '住民証明' (Residence Certificate). Includes sections for '住民票' (Residence Register) with checkboxes for '世帯全員(謄本)', '個人(抄本)', and '記載事項証明書'. Also includes '住所' (出水市緑町○番○号), 'フリガナ' (イズミ タロウ), '氏名' (出水 太郎), and '必要な人から見たあなたは' (Who you are seen as by those who need you).

手数料 (Fee) and 処理 (Processing) stamp area.

Form for '戸籍証明' (Household Register Certificate). Includes sections for '戸籍' (Household Register) with checkboxes for '謄本(全部事項証明)', '抄本(個人事項証明)', '一部事項証明', and '除籍' (Deletion of household register). Also includes '筆頭者(氏名)' (Head of household name) and '必要の人から見たあなたは' (Who you are seen as by those who need you).

手数料 (Fee) and 処理 (Processing) stamp area.

Form for '印鑑証明' (Seal Certificate). Includes sections for '印鑑登録証明書' (Seal registration certificate) and '誰の分が必要ですか' (Whose share is needed?). Includes fields for '住所' (出水市) and '生年月日' (Date of birth).

手数料 (Fee) and 処理 (Processing) stamp area.

(注意) 裏面には注意事項などの記載があります。 ※鉛筆や消えやすいインキで書かれた場合は、受付できません。

Bottom summary area with '確認' (Check), '交付' (Issuance), and '合計手数料' (Total fee) fields.

戸籍謄抄本・除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本等別表

区分	本籍	筆頭者名	備考
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市  番地 番		

申請(請求)にあたっての注意事項

◎申請(請求)書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

※鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

◎窓口に来た方の本人確認ができる書類(下記①又は②)が必要です。

①マイナンバーカード・運転免許証など公的機関が発行した写真付きの身分証明書 ……1点

②国民健康保険・後期高齢者保険・介護保険の保険証などの証明書 ……2点

※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます。

※①②のいずれもお持ちでない方は、市役所または支所の窓口へお越しください。

◎住民票の写しや戸籍証明等の請求者になれる方

(住民票の写し等の場合)

・本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍謄抄本等の場合)

・戸籍に記載されている方及びその配偶者

・戸籍に記載されている方の直系尊属(父・母・祖父・祖母等)、直系卑属(子・孫等)

・同じ戸籍に記載されている兄弟姉妹等

※上記以外の方は、委任状が必要です。委任状は、必ず本人が作成してください。

(本人が署名することが困難な場合は、その理由を代筆者が記載してください。)

◎印鑑登録証明書の申請について

・印鑑登録証(カード)を必ず提示してください。

・代理人の場合は、委任状が必要です。委任した人の印鑑登録証(カード)を提示のうえ、住所・氏名・生年月日を記入してください。

※偽りその他不正の手段により、住民票及び戸籍謄本等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金または過料に処せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。