

税証明書交付申請書 ※郵便局専用様式

出水市長 殿

令和 年 月 日

① 申請者についてご記入ください。

住所	出水市 方書（アパート名など）		
フリガナ		署名または 記名・押印	生年月日 明治 大正 昭和 平成 年 月 日
氏名			
電話番号	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他()	

② どなたの証明を取られるかをご記入ください。法人の場合は法人印が必要です。

住所 (所在地)		法人印を押印して ください。 印 委任状に押印が ある場合は不要
フリガナ		
氏名 (事業所名)		
必要な人から みたあなたは	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 委任代理人	

③ 使用目的（提出先）に当てはまるものに○をつけてください。

児童手当 児童扶養手当 扶養手続き 県営・市営住宅 奨学金 就学支援 特定疾患 肝炎治療 市検診 入札 借入・ローン 裁判 車検 確定申告 施設入所手続き 市補助金 () その他 ()
--

郵便局	受付	FAX 送信/立会	FAX 受領	証明書交付	手数料受領		
		い			円		
税務課	FAX 受領	証明書発行	FAX 送信	決裁	課長	係長	担当

※1 指定した年度の前年中の所得が記載されます。

(例：令和5年度→令和4年1月1日～同年12月31日の所得)

証明の種類				手数料	部数	
※1 所得 に関するもの	<input type="checkbox"/> 所得証明書	(平成/令和)	年度	200円	件	
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用)	(平成/令和)	年度		件	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	(平成/令和)	年度		件	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書	(平成/令和)	年度		件	
納税 に関するもの	<input type="checkbox"/> 納税証明書	(平成/令和)	年度	200円	件	
	市県民税/国民健康保険税/固定資産税/法人住民税/軽自動車税				件	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(滞納がない証明) ※この証明には、税額等の記載はありません。				件	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し <input type="checkbox"/> 単独名義分 <input type="checkbox"/> 共有名義分 (平成/令和) 年度				件	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	ア 所有資産全部	(平成/令和) 年度		件	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	イ 所有資産の一部	※イの場合、下の欄に 物件を指定してください。		件	
	土地・家屋どちらですか ○をつけてください。		所在地		家屋番号	
	土地・家屋	出水市				
	土地・家屋	出水市				
	土地・家屋	出水市				
<input type="checkbox"/> 資産証明書 ※この証明には、地番の記載はありません。			件			
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 ※この証明には、地番の記載はありません。			件			
その他	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書(車検用) 鹿児島()			無料	件	
	<input type="checkbox"/> 国保・介護・後期 納付確認書				件	

聞き取り事項