

職員採用情報



鹿児島県出水市

鹿児島県
出水市



求める人材・目指す職員像

高い志とプロ意識をもつ

- 自己研鑽を積み、職務上必要な知識・技能を身につけ、意欲的に仕事に取り組み、役割を果たす。
- 高い倫理観と強い使命感を持って公平・公正に仕事に取り組む。
- 高い専門的知識、技能を持ち、前例にとらわれることなく、新しい課題や困難な問題にも積極的に取り組む。
- 職場内でのコミュニケーションを活発にし、部下職員・後輩職員を育成し、組織力を向上させる。

市民に寄り添う

- 市民の意見を正しく理解し、市民の立場に立って考え行動する。
- 市民との対話を積極的に行い、市民との信頼関係を築く。
- 市民と協働して、地域課題の解決に取り組む。

未来を切り拓く

- 時代の変化を的確にとらえ行動する。
- 未来を見据え、柔軟な発想と多角的な視点で改善改革に取り組む。
- チャレンジする姿勢で問題や課題を迅速かつ的確にとらえ、責任感を持って行動する。

先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(大卒程度))
令和3年採用
農政課 加世堂 収



Q1 現在の主な仕事

子牛の予防接種の立会や畜産業に関する補助事業の事務を中心に行っています。

Q2 入庁して感じたこと

自分が想像していたよりも、外回りの勤務が多いと感じました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

農家さんをはじめとする多くの方々と接する中で、様々なお話を聞けることが魅力の1つだと感じます。

Q4 市職員を目指している方へ

出水市をより良いまちにするために一緒に頑張りましょう。

ワークライフバランスのため、所属している市役所ソフトボール部などの活動にも積極的に参加しています。余暇活動を通して、先輩職員とのつながりも広がりました。



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	農家巡回
12:00	昼食
13:00	農家巡回
15:30	注射実績報告書作成
17:15	退庁

先輩メッセージ



(受験職種:一般事務(大卒程度))
令和3年採用
こども課 坂井 顕人

Q1 現在の主な仕事

公立保育園の管理担当として、職員の労務管理や備品購入の契約手続等を行っています。ときには保育園を訪問し、園児と触れ合うこともあります。

Q2 入庁して感じたこと

入庁前に想像していたようなルーチンワークの側面もありますが、突発的に現れる業務も多いです。同じ部署で二年目に入っても経験したことのない業務がなくなる気配はなく、覚えることの尽きない日々を送っています。

Q3 仕事のやりがい、魅力

業務の中で市内の様々な施設・事業所と関わりを持つことになるため、市内を歩いて目に入る店名・施設名の大部分には見覚えがあります。市職員として働き、多くの人と関わっているという実感を覚えます。

Q4 市職員を目指している方へ

皆さんとお会いできる日を楽しみにしています。ぜひ一緒に働きましょう！

ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:10	出勤、スケジュール確認
8:30	朝礼、メール等のチェック
9:00	賃金計算、契約事務等
11:30	昼食
12:30	文書作成、保育園長との打ち合わせ等
15:00	会計伝票処理
17:00	翌日のスケジュール確認、軽微な事務処理
17:15	退庁



先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(大卒程度))
令和3年採用
文化財課 本村 樹



Q1 現在の主な仕事

出水麓伝統的建造物群保存地区(麓武家屋敷群)の街なみ保全に関する業務を担当しています。

Q2 入庁して感じたこと

人口減少や少子高齢化がもたらす課題について、頭の中では分かっていたつもりでしたが、業務を通じて実際に目の当たりにすると、本当に大変だなと思われました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

土蔵修理の現場で、土壁(荒壁)に使う土の練り方を職人さんに教えてもらったことが思い出です。文化財修理に携わる機会が無かったら経験できなかったことなので、やりがいを感じました。

また、基礎自治体(市町村)は住民に一番身近な政府なので、より当事者的に問題や課題と向き合えることが魅力かなと思います。

Q4 市職員を目指している方へ

右肩下がりの時代、「地域にいる公務員」の重要性は、ますます高まっていくのではないのでしょうか。熱量のある方々と一緒に仕事ができればと思います！



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:15	出勤、1日のスケジュール確認
8:30	朝礼
9:00	課内の庶務など
10:00	集金
11:00	伝票作成
12:00	昼食
13:00	施設管理に関する契約事務など
15:00	補助事業手続きに係る事務など
16:00	課内協議
17:15	退庁

先輩メッセージ

(受験職種: 建築技術職)

令和4年採用

都市計画課 古賀 千晴



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、1日のスケジュール確認
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	事務処理
10:00	設計書作成、窓口対応
12:00	昼食
13:00	工事現場確認、打ち合わせ
15:00	工事書類整理
16:00	事務処理
17:30	退庁

Q1 現在の主な仕事

公共施設の新築や改修の設計・工事監理を行っています。そのほか建築確認申請などの受付、木造住宅の耐震改修補助金の事務等を行っています。また、出水市内での建築に関する問い合わせ等にも対応しています。

Q2 入庁して感じたこと

厳しいイメージでしたが、実際は皆さん大変優しく和やかで、仕事も丁寧に教えてくれます。また、一つ一つの業務にも熱心で真面目さを感じています。さらに、市民の皆さんや仕事仲間など、常に相手目線に立って物事を考えられている姿も入庁して、素晴らしいと感じたことです。

Q3 仕事のやりがい、魅力

この仕事の魅力は、建物が完成する一連に携われることと、自分が関わった建物が地図に載ることだと思います。また、市民の皆さんが私たちの関わった建物を使用するところを見ると、より一層自分の仕事に対してやりがいを感じることができると思っています。

Q4 市職員を目指している方へ

私は、歴史を大切に、自然が美しい出水市に魅了された一人です。職員の皆さんは、そのようなまちの特性を一番に考えてまちづくりをしています。歴史と自然が素晴らしく、食も魅力あふれたこのまちでぜひ一緒に建築士としてまちをつくりましょう！



先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(大卒程度))
令和3年採用
都市計画課 勢屋 仁慧



Q1 現在の主な仕事

出水駅周辺施設の指定管理業務、景観届出や屋外広告物許可申請の審査、住居番号の設定等を行っています。

Q2 入庁して感じたこと

市役所の仕事は多岐にわたっており、一つの部署では完結しない事案も多くあるため、問合せに迅速に対応するためには、他部署の仕事内容もある程度把握しておく必要があると感じました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

市民や業者からの問合せに回答し、お役に立てた時にやりがいを感じます。また、出水市のまちづくりに携わることが魅力の一つだと思います。

Q4 市職員を目指している方へ

市役所の仕事は、どの部署に配属されても、市や市民に貢献することができると思います。皆様と一緒に出水のために働ける日を楽しみにしています。



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:10	出勤、1日のスケジュール確認
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	係内打ち合わせ
9:30	屋外広告物許可申請の審査
10:30	景観届出の審査
12:00	昼食
13:00	指定管理者との協議、提出書類の確認
15:00	来客対応
16:00	出水駅の現地確認
17:30	退庁

先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(社会人枠))

令和3年採用

市民生活課 迫口 稚葉



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、窓口準備
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	転入通知確認
9:30	手数料の入力・入金
12:30	昼食
16:00	申請書確認、整理
16:30	各種依頼データ入力
17:15	片付け、退庁
随時	戸籍届受付、証明書審査

Q1 現在の主な仕事

住民票などの証明書の審査、転居などの住所異動の審査、戸籍の届出(婚姻届や出生届など)の受付など、窓口業務を主に行っています。

また窓口業務以外の時間では、証明書の手数料の入力や入金を担当しています。

Q2 入庁して感じたこと

市役所は黙々と書類と向き合う業務のイメージでしたが、窓口業務の配属になり、市民の方と直接お話をする機会がかなり多いことが分かりました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

市民の方と直接お話をする機会が多いので、笑顔が見られたり「ありがとう」と声をかけていただきたりすることが、仕事の励みになっています。

Q4 市職員を目指している方へ

私は入庁するまで出水市に住んだことはありませんでしたが、出水の街や取り組みが好きで出水市役所に入庁しました。同じような思いを持っている方と一緒に働ける日を楽しみに待っています。



先輩メッセージ

(受験職種:保健師)

令和4年採用

いきいき長寿課 濱川 智

Q1 現在の主な仕事

地域包括支援センターで介護保険に関する相談を受けたり、ケアプランの作成をしたりしながら、「こけん塾」リーダー会等の地域支援事業を行っています。ケアプラン作成の際には、様々な事業所との連携も図っています。

Q2 入庁して感じたこと

地域包括支援センターでは、介護保険や地域支援事業など、保健センターで行うこととはまた違った幅広い業務を行っているのだと感じました。相談窓口業務を行いながら、タイムスケジュールの管理が重要だと感じました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

担当する住民の方を実際に訪問し、お話ししてケアプランを考えたり、地域支援事業について地域包括の担当者全員で話し合っって考え、提供できることが地域包括で働くことの魅力であり、やりがいです。

Q4 市職員を目指している方へ

困った時は、いつでも誰でも相談に乗ってくれて、仕事もしやすいとても温かい職場です。大変なこともたくさんありますが、それ以上に嬉しくて楽しいこともたくさんあるので、一緒に働ける日をお待ちしています。



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、スケジュール確認
8:30	朝礼、メール等の確認
9:00	相談窓口、訪問、ケアプラン作成、訪問記録
12:00	昼食
13:00	地域支援事業 （「こけん塾」等）
17:00	翌日のスケジュール確認
17:15	退庁



先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(大卒程度))

令和3年採用

商工振興課 本多 孝成



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、スケジュール確認、 ごみ捨て等
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	補助金申請書の審査、文書作成、 会計処理
11:00	業務実績報告書確認
12:00	昼食
13:00	回覧文書の確認、急ぎの業務対 応等
16:00	照会依頼回答書作成
17:15	終業
17:30	資料作成、翌日の業務の準備、 整理整頓等
18:30	退庁
随時	電話・窓口対応、郵便物の仕分 け、文書管理、その他課内庶務

Q1 現在の主な仕事

市内の中小企業者への融資制度や、商店街の活性化事業のほか、工場立地法や採石法に係る行政事務を担当しています。

Q2 入庁して感じたこと

法律や規則に従うことに加え、自分自身の意見を明確に述べたり、創造性を働かせたりすることが求められる環境だと思います。また、業務の起承転結が非常に早く、実務経験の中で試行錯誤すること、言わば、「走りながら考える」ことが求められると感じています。

Q3 仕事のやりがい、魅力

事業者(その分野のプロ)の方や、商店街の活性化に寄与したいという熱意のある市民の方と交流できることが魅力だと思います。様々なバックグラウンドを持つ人との関わりを通じて、日々、新しい発見や刺激を頂いています。

Q4 市職員を目指している方へ

入庁してまだ2年目ですが、市役所の仕事は決して楽ではないと痛感しています。担当業務の課題・目標、市民の皆さまの厳しいご意見等、「模範解答」が無い様々な困難と日々向き合わなければいけません。その一方で、出水市役所は、困ったときは職員同士で助け合う雰囲気や環境が整っていると思います。より良い出水市を実現するために、共に支え合いながら頑張りましょう！



給料・手当

* 給料(令和4年4月1日現在)

職種	初任給
一般事務職(高卒)	150,600円
一般事務職(大卒)	182,200円

* 手当

手当名	内容及び支給単価
扶養手当	配偶者6,500円 子10,000円 配偶者及び子以外の扶養親族6,500円 特定期間(16歳~22歳)の子の加算1人につき5,000円
通勤手当	交通機関利用者:運賃相当(最高55,000円) 交通用具使用者:通勤距離に応じて2,000円~31,600円
住居手当	借家:対象は家賃16,000円以上で、支給上限28,000円
時間外手当	正規の時間を超えて勤務した全時間に対して支給 勤務1時間当たりの給与額×125/100~175/100
期末・ 勤勉手当	期末手当:6月期1.2月分、12月期1.2月分、 計2.4月分 勤勉手当:6月期0.95月分、12月期0.95月分、 計1.9月分

勤務時間・休暇

* **主な勤務時間** (勤務場所により異なりますが、原則は次の時間です。)

開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分
休憩時間	1時間
1日の勤務時間	7時間45分
勤務を要しない日(休日)等	土曜日、日曜日、祝日法による祝日、12月29日～翌年1月3日

* **休暇**

種類	要件及び期間
年次有給休暇	年20日。ただし、採用初年度は、採用月により異なる。 また、2年目以降は20日を限度として繰越
病気休暇	公務上の負傷・疾病:その療養に必要な期間 上記以外の負傷・疾病:90日を超えない範囲内でその療養に必要な期間
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故そのほかの特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合 (主な特別休暇) 産前・産後休暇:産前8週間、産後8週間 夏季休暇:7月～9月の期間における3日の範囲内 職員の親族が死亡した場合:親族に応じ、1日～10日の連続した日数
介護休暇	6か月の範囲内(3回まで分割可、無給)

休業・福利厚生

* 休業

育児休業	子が3歳に達するまで
育児部分休業	1日に2時間以内 子が小学校就学の始期に達するまで

* 福利厚生

共済制度	<p>職員は、教育公務員(公立学校共済組合の組合員となる。)を除き、鹿児島県市町村職員共済組合の組合員となります。</p> <p>医療保険や共済年金、貸付、貯金、保養券発行等各種共済制度を利用できます。また、全国市長会や全国都市職員災害共済会が実施する生命保険や自動車共済、火災共済等の損害保険も取り扱っています。</p>
互助会制度	<p>職員は、高等学校教育職を除き、職員互助会に加入しています。職員互助会では、人間ドック利用補助や家族旅行の宿泊助成、職場交流助成、家族死亡時の弔意金支給、退職記念品の授与等の事業を行っています。</p>
公務災害補償	<p>職員が公務遂行中や通勤途上において災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害を補償する制度です。公務上の災害については、市の無過失責任主義をとり、過失がなくても補償義務が発生することになります。</p>
定期健康診断	<p>法定の職場健康診断が年に1回、10月頃実施されます。人間ドック受診や病気療養中等特別な場合を除き、職員にはすべて受診していただきます。</p>

研修

* 新規採用職員研修一覧

新規採用職員は、例年、次の研修を受講しています。

期日	研修内容
4月1日・2日	新規採用職員庁内研修
5月～6月	自治研修センター新規採用職員研修(前期)
8月～9月	新規採用職員消防体験研修
10月1日	条件付採用期間終了研修
11月～12月	自治研修センター新規採用職員研修(後期)

* その他研修

職員の資質と組織力を向上させるため、効率的・継続的に行う職場研修や、必要な知識・技能を習得するため、職場外に派遣して行う研修があります。

また、新規採用職員の個人の成長を促し、職場環境に早く慣れるようメンター制度を導入しています。入庁後1年間は、自分専任のメンター(先輩職員)に何でも相談できるような体制をつくり、新規採用職員を支援しています。

職場研修	職場外研修
接遇研修	市町村アカデミー研修
人権啓発研修	国際文化アカデミー研修
法制執務研修	日本経営協会主催行政専門事務講座
民間に学ぶ経営講座	自治大学校派遣研修
スキルアップ研修	自治研修センター特別研修

職員採用Q&A

Q:採用試験は毎年いつ頃実施されますか。

- A:例年、一般事務職(大卒程度、社会人枠)の一次試験は、7月中旬頃に、一般事務職(短大・高卒程度)の一次試験は、9月中旬頃に実施予定です。なお、募集内容が決定次第、出水市のホームページ、広報紙、朝晩の無線放送、SNS(Facebook、LINE)等でお知らせします。

Q:募集する職種は毎年違いますか。

- A:各年度の退職者の状況により募集内容を決定しますので、毎年同じ職種を募集するとは限りません。

Q:過去の試験問題は公表していますか。

- A:公表していません。

Q:試験結果は通知されますか。

- A:試験結果は個別に郵送するほか、出水市ホームページ、SNS、市役所本庁掲示板に掲示します。

Q:最終試験に合格すれば、必ず採用されますか。

- A:最終合格者は、募集職種ごとに採用候補者名簿に登載され、必要に応じて採用されます。出水市では、本人が辞退される場合や必要な資格が取得できない場合を除いて、原則採用されています。なお、採用の時期について、卒業見込者は翌年4月1日に採用予定ですが、既卒者はそれ以前に採用されることもあります。

Q:仕事と子育ての両立はできますか。

- A:出水市では、出水市特定事業主行動計画(次世代育成支援・女性活躍推進)を作成し、仕事と子育てを両立しやすい職場環境整備に取り組んでいます。



職員採用情報

鹿児島県出水市



お問い合わせ先

〒899-0292

鹿児島県出水市緑町1番3号

出水市 政策経営部 総務課 職員係

TEL:0996-63-4023

ホームページ:<https://www.city.kagoshima-izumi.lg.jp>

Facebook、LINEでも情報発信中