

# 先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(社会人枠))

令和3年採用

市民生活課 迫口 稚葉



## ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、窓口準備
8:30	朝礼、メールチェック
9:00	転入通知確認
9:30	手数料の入力・入金
12:30	昼食
16:00	申請書確認、整理
16:30	各種依頼データ入力
17:15	片付け、退庁
随時	戸籍届受付、証明書審査

### Q1 現在の主な仕事

住民票などの証明書の審査、転居などの住所異動の審査、戸籍の届出(婚姻届や出生届など)の受付など、窓口業務を主に行っています。

また窓口業務以外の時間では、証明書の手数料の入力や入金を担当しています。

### Q2 入庁して感じたこと

市役所は黙々と書類と向き合う業務のイメージでしたが、窓口業務の配属になり、市民の方と直接お話をする機会がかなり多いことが分かりました。

### Q3 仕事のやりがい、魅力

市民の方と直接お話をする機会が多いので、笑顔が見られたり「ありがとう」と声をかけていただきたりすることが、仕事の励みになっています。

### Q4 市職員を目指している方へ

私は入庁するまで出水市に住んだことはありませんでしたが、出水の街や取り組みが好きで出水市役所に入庁しました。同じような思いを持っている方と一緒に働ける日を楽しみに待っています。

