

先輩メッセージ



(受験職種:一般事務(大卒程度))
令和3年採用
こども課 坂井 顕人

Q1 現在の主な仕事

公立保育園の管理担当として、職員の労務管理や備品購入の契約手続等を行っています。ときには保育園を訪問し、園児と触れ合うこともあります。

Q2 入庁して感じたこと

入庁前に想像していたようなルーチンワークの側面もありますが、突発的に現れる業務も多いです。同じ部署で二年目に入っても経験したことのない業務がなくなる気配はなく、覚えることの尽きない日々を送っています。

Q3 仕事のやりがい、魅力

業務の中で市内の様々な施設・事業所と関わりを持つことになるため、市内を歩いて目に入る店名・施設名の大部分には見覚えがあります。市職員として働き、多くの人と関わっているという実感を覚えます。

Q4 市職員を目指している方へ

皆さんとお会いできる日を楽しみにしています。ぜひ一緒に働きましょう！

ある日の 1日のスケジュール

| 時間 | 仕事内容 |
|-------|---------------------|
| 8:10 | 出勤、スケジュール確認 |
| 8:30 | 朝礼、メール等のチェック |
| 9:00 | 賃金計算、契約事務等 |
| 11:30 | 昼食 |
| 12:30 | 文書作成、保育園長との打ち合わせ等 |
| 15:00 | 会計伝票処理 |
| 17:00 | 翌日のスケジュール確認、軽微な事務処理 |
| 17:15 | 退庁 |

