記入例

視聴覚機材（教材）使用申請書・使用報告書

申請日　令和　　〇年　〇月　〇日

（宛先）出水市教育委員会

次の視聴覚機材（教材）を使用いたします。

ただし、重大な破損、紛失等が生じた場合は、弁償することを確約します。

※　学校は学校長名

※　団体は団体長名

例:子ども会は育成会長名

使用者　団体名　　〇〇小学校

所在地　　出水市緑町１－３

責任者　　出水　太郎

※　印鑑は不要です

使用場所		使用月日	〇月　〇日
使用目的		返却予定日	△月　△日
取扱者名	※　返却時に記入	実返却日	月　　日

分類番号	タイトル（又は機材名）	使用回数	使用人数		教材の状態等（良好〇・不良△）
			子供	大人	
013　110	自転車も車両です 交通安全への意識改革	1	３０	5	〇

※　使用状況の欄は

返却前に記入してください。

上記のとおり使用したことを報告します。

通信欄：（感想・要望・教材の状態・その他連絡事項）

担当確認欄
／