

先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(障害者枠))
令和2年採用
総務課 村上 絵梨香

Q1 現在の主な仕事

年次有給休暇の関連や公務災害の受付業務、職員互助会の取りまとめなどを行っています。

Q2 入庁して感じたこと

多種多様な研修が組まれており、研修に積極的に参加することで自分自身のスキルアップになります。円滑に仕事を進めることにもつながると思うので、今後積極的に受講したいと考えています。

Q3 仕事のやりがい、魅力

総務課での業務は直接市民の皆さんに関わる仕事は多くありませんが、職員の皆さんをサポートすることで職員が市民の皆さんにより良いサービスを提供できると考えています。

Q4 市職員を目指している方へ

まだ入庁2年目ですが、総務課で仕事し、いろいろな部署の方とお話する中で市役所の仕事が多岐にわたることを日々感じます。どんな部署に配属されるのか不安でしょうが、頼れる上司や先輩方がサポートしてくれます。ぜひ一緒に出水市を盛り上げていきましょう。皆さんに会える日を楽しみにしています。



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤
8:25	朝礼、課内スケジュール確認
10:00	使送便や郵便物の仕分け
12:00	昼食
13:00	勤怠管理システムのチェック・承認
15:00	庁外への提出書類の作成・準備
17:15	日報記入
17:30	退庁

