

先輩メッセージ

(受験職種:一般事務(短大・高卒程度))
令和2年採用
市民生活課 松木 翔太



ある日の 1日のスケジュール

時間	仕事内容
8:00	出勤、ゴミ捨て、当日の業務の確認
8:30	朝礼、異動表の確認
9:00	メールチェック、窓口対応
11:00	郵便の確認・仕分け
12:00	昼食
13:00	郵便の確認・仕分け
14:00	メールチェック、窓口対応
16:00	翌日の業務の確認
17:15	退庁

Q1 現在の主な仕事

年金についての窓口業務や日常的な事務処理を主にしています。

Q2 入庁して感じたこと

入庁する前、市役所はすごくかたい印象だったのですが、そんなことはなく、職員の皆さんもとても優しく働きやすいと感じました。

Q3 仕事のやりがい、魅力

窓口対応をしたとき、お客様が笑顔で帰られたときにやりがいを感じます。市役所の仕事で魅力に感じる場所は、日常生活において必要なことを学ぶことができるということです。

Q4 市職員を目指している方へ

日常生活において大切なことを深く学ぶことができるいい職場であると思います！一緒にお仕事できる日を楽しみにしています！

