

この書面は、必ず委任者（頼む人）本人がすべて記入してください。

委任状

出水市長 殿

委任者（頼む人）

令和 年 月 日

方書（アパート名など）

住所

法人の場合は
法人印が必要

氏名

印

生年月日

大正 昭和

平成 西暦

年

月

日

日中に連絡の取れる電話番号

※委任者が身体的理由等によりやむをえず自署できない場合に限り、代筆することができます。

代筆者

代筆理由

私は、以下の者を代理人と定め、次のことを委任します。

代理人（窓口に来る人）

方書（アパート名など）

住所

大正 昭和

氏名

生年月日

平成 西暦

年

月

日

委任事項（委任する項目に✓をつけてください。）

住民票の写しなどの請求及び受領に関すること

本籍

続柄

※使用目的や提出先などを代理人にお伝えください。

戸籍に関する証明書の請求及び受領に関すること

戸籍の附票の請求及び受領に関すること

印鑑登録に関する証明書の請求及び受領に関すること

税に関する証明の請求及び受領に関すること

使用目的 ※特に証明したい内容がある場合もこちらの欄をご利用ください。

重要

- 戸籍に関する証明、戸籍の附票および身元証明書については、本籍・筆頭者を申請書に記入いただきます。
異なる場合は交付できません。
- 委任状が、鉛筆や消えやすいインキで書かれている場合は交付できません。
- 住所や氏名等、委任する内容に不備や誤りがある場合は交付できません。
- 来庁された方（代理人）の本人確認をします。

委任状

記入例

出水市長 殿

委任者（頼む人）

令和 ○年 ○月 ○日

方書（アパート名など）

住所 **出水市緑町○番○号**

○○アパート△号室

法人の場合は
法人印が必要

氏名 **出水 太郎**

印

生年月日

大正 **昭和**

平成

西暦

○年

○月

○日

日中に連絡の取れる電話番号

090-**-******

※委任者が身体的理由等によりやむをえず自署できない場合に限り、代筆することができます。

代筆者

代筆理由

私は、以下の者を代理人と定め、次のことを委任します。

代理人（窓口に来る人）

方書（アパート名など）

住所 **出水市麓町○番○号**

○○ハイツ（△号棟）

氏名 **麓 鶴子**

生年月日

大正 昭和

平成

西暦

○年

○月

○日

委任事項（委任する項目に✓をつけてください）

- 住民票の写しなどの請求及び受領に
（本籍 続柄 ※使用目的や振替
 戸籍に関する証明書の請求及び受領
 戸籍の附票の請求及び受領に
 印鑑登録に関する証明書の請求
 税に関する証明書の請求及び受領

次のことについてあらかじめ代理人にお伝えください。

- ① 住民票の場合は、世帯内の誰の分が必要なのか、本籍や続柄の記載の有無、通数
- ② 戸籍の場合は、本籍・筆頭者名、必要な証明の種類（必要な項目など）、通数
- ③ 印鑑登録に関する証明の場合は、使用目的、通数
- ④ 税に関する証明の場合は、必要な証明の種類、年度、使用目的、通数

使用目的 ※特に証明したい内容がある場合もこちら欄をご利用ください。

（例）運転免許証取得のため。

出水一郎の出生から死亡までがわかる戸籍。

出水市から現在までの住所の履歴がわかる附票。

令和○年度の課税証明書、奨学金の申請に使用。

など。

重要

- 戸籍に関する証明、戸籍の附票および身元証明書については、本籍・筆頭者を申請書に記入いただきます。異なる場合は交付できません。
- 委任状が、鉛筆や消えやすいインキで書かれている場合は交付できません。
- 住所や氏名等、委任する内容に不備や誤りがある場合は交付できません。
- 来庁された方（代理人）の本人確認をします。