

次の項目で当てはまるものについて、各受付窓口で手続きをお願いします。

対象者の状況によっては、「必要なもの」で示すもの以外のものを求めることがあります。

担当課に「支所」の記載がある手続きは、両支所でも行うことができます。

離婚

R6.2 作成

| 該当 | 完了 | 当てはまる方はいますか？ | 手続き | 必要なもの | 担当課 | | | | | |
|--------------|-----------------|--|---|---|-------------------|-----------------------------|----|---------------|-------------------------|----|
| 住民登録等 | | 住所を変える方 | <input type="checkbox"/> 転居届、転入届、転出届 | 【共通】 <input type="checkbox"/> 本人確認書類（マイナンバーカード等） 【転入】 <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（マイナンバーカードによる転出をされた方） 【転出】 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証（登録者のみ） | 市民生活課 (本庁1階) | 住民係 ③窓口 ☎ 63-4038 | 支所 | | | |
| | | | 【世帯主の住所変更に伴って世帯主を変更する場合】 <input type="checkbox"/> 世帯主変更届 | <input type="checkbox"/> 本人確認書類（マイナンバーカード等） | | | | | | |
| | | 前配偶者と同居中で生計を別にしていない方 | <input type="checkbox"/> 世帯分離届 | <input type="checkbox"/> 本人確認書類（マイナンバーカード等） | 市民生活課 (本庁1階) | 住民係 ④窓口 ☎ 63-4038 | 支所 | | | |
| | | 結婚中の氏の印鑑を登録しており、離婚に伴って氏（姓）が変わる方 | ※ 市で登録廃止しますので、必要な方は改めて登録をしてください。 | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証 | | | | | | |
| | | パスポートをお持ちの方 | <input type="checkbox"/> 訂正新規申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更申請 | <input type="checkbox"/> 有効期間中のパスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 | | | | | | |
| | | マイナンバーカードをお持ちの方 | <input type="checkbox"/> 券面記載事項変更 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード | 市民生活課 (本庁1階) | 住民係 ④窓口 ☎ 63-4038 | 支所 | | | |
| | | 住民基本台帳カードをお持ちの方 | <input type="checkbox"/> 券面記載事項変更 | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード | | | | | | |
| | | 子どもの戸籍について相談したい方 | <input type="checkbox"/> 養子離縁届、入籍届など | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | | | |
| | | 外国籍の方 | <input type="checkbox"/> 通称名（変更・削除）申出 ※ 在留資格の変更は、出入国在留管理局で手続きしてください。 | <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート | 市民生活課 (本庁1階) | 住民係 ④窓口 ☎ 63-4038 | 支所 | | | |
| 税金 | | ひとり親控除等、税の軽減について相談したい方 | <input type="checkbox"/> 所得税・住民税の軽減 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | 税務課 (本庁1階) | 課税係 ⑦窓口 ☎ 63-4031 | 支所 |
| | | 市税等の口座振替を変更・廃止する方 | <input type="checkbox"/> 口座変更または廃止 ※ 口座振替をご利用の方は、口座名義を確認してください。 | <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 金融機関への届出印 ※ 市内の振替金融機関での手続きも可能です。 ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | | | |
| 国民健康保険等・国民年金 | | 国民健康保険・国民年金の被保険者または年金を受給している方 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証の記載事項変更 <input type="checkbox"/> 年金証書の氏名変更 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 引換券 ※ 記載事項変更の手続き後、日本年金機構より「引換券」が送付されますので、「年金証書」と併せて窓口にお持ちください。 | 市民生活課 (本庁1階) | 保険年金係 ⑤、⑥窓口 ☎ 63-4041 | 支所 | | | |
| | | 配偶者の勤務先の健康保険の扶養を外れて、国民健康保険に加入する方 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険の加入 <input type="checkbox"/> 国民年金種別変更届 | <input type="checkbox"/> 本人確認書類（マイナンバーカード等） <input type="checkbox"/> 年金手帳または基礎年金番号通知書 <input type="checkbox"/> 健康保険資格喪失連絡票 | | | | | | |
| | | 国民年金第3号被保険者の方 | | | | | | | | |
| | | 後期高齢者医療保険に加入している方 | <input type="checkbox"/> 被保険者証の記載事項変更 | <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 | 農業委員会 (本庁4階) | 事務局 ②窓口 ☎ 63-4102 | 支所 | | | |
| | | 農業者年金に加入中または受給中で氏（姓）が変わる方 | <input type="checkbox"/> 農業者年金氏名変更届 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | | | |
| | | 厚生年金または共済年金の被保険者である配偶者の扶養家族となっていた期間のある方 | <input type="checkbox"/> 離婚時の年金分割 ※ 離婚するまでの婚姻期間について、年金の支給額の計算の基となる報酬額を分割して、年金額を二人で分割することができます。離婚後2年以内に手続きが必要ですので、お早めに年金事務所へ相談してください。 | 川内年金事務所 所在地 薩摩川内市平佐町2223番地 連絡先 ☎ 0996-22-526 | | | | | | |
| 介護保険 | | 介護保険の被保険者 | ※ 後日、変更後の被保険者証を郵送します。 | | いきいき長寿課 (本庁1階) | 介護保険係 ⑩窓口 ☎ 63-4049 | 支所 | | | |
| | | 介護保険の負担限度額の認定を受けている方 | <input type="checkbox"/> 資産状況の申告 | <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 有価証券等の所有状況が分かるもの | | | | | | |
| 障がい福祉 | | 障害者手帳を持っている方 | <input type="checkbox"/> 各種手帳の住所・氏名変更 | <input type="checkbox"/> 各種手帳 | 福祉課 (本庁1階) | 障害福祉係 ⑩窓口 ☎ 63-4045 | 支所 | | | |
| | | 重度心身障害者医療費助成金を受給している方 | <input type="checkbox"/> 資格内容の変更 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | | | |
| | | 自立支援（更生・育成・精神通院）医療を受けている方 | <input type="checkbox"/> 受給者証等記載事項変更届 | <input type="checkbox"/> 受給者証（更生・育成・精神通院） <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受領証（人工透析の方） | | | | | | |
| | | 特別児童扶養手当を受給している方 | <input type="checkbox"/> 各種届出 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | | | | |
| | | 特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当を受給している方 | <input type="checkbox"/> 各種届出 | | | | | | | |
| | 障害福祉サービスを受けている方 | <input type="checkbox"/> 申請内容変更届 | | | | | | | | |
| 子ども関係 | | 児童手当の受給者 (離婚により受給することになる方を含み、公務員を除く。) | <input type="checkbox"/> 児童手当認定請求 <input type="checkbox"/> 児童手当受給事由消滅届 <input type="checkbox"/> 児童手当額改定届 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（請求者） <input type="checkbox"/> 預貯金通帳（請求者） (必要なものがそろっていても窓口へお立ち寄りください。) | 子ども課 (本庁1階) | 子ども福祉係 ⑧窓口 ☎ 63-4047 | 支所 | | | |

| 該当 | 完了 | 当てはまる方はいますか？ | 手続き | 必要なもの | 担当課 | | |
|-------|----|------------------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 子ども関係 | | 子ども医療費助成金の受給資格者 | <input type="checkbox"/> 子ども医療費助成金受給資格内容変更届 | <input type="checkbox"/> 子ども医療費助成金受給資格者証 【受給資格者に変更がある場合】 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳（受給資格者） | 子ども福祉係 ⑧窓口 ☎ 63-4047 | 支所 | |
| | | 放課後児童クラブ・障害児放課後児童クラブに在籍している子どもがいる方 | <input type="checkbox"/> 氏名・住所変更等 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | 子ども課 （本庁1階） | | 子ども施設係 ⑧窓口 ☎ 63-4800 |
| | | 保育所・認定こども園（保育部分）に在籍している子どもがいる方 | <input type="checkbox"/> 氏名・住所変更等 | <input type="checkbox"/> 離婚調停中の場合は、それを証する書類 ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | 子ども保育係 ⑧窓口 ☎ 63-4054 |
| | | ひとり親家庭の支援について相談したい方 | <input type="checkbox"/> 児童扶養手当認定請求 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | | | 子ども福祉係 ⑧窓口 ☎ 63-4047 |
| | | | <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費受給資格者証交付申請 | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 就学援助申請（小・中学校の学用品費等の補助） | <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | 教育総務課 （本庁4階） | | 教育総務係 ⑦窓口 ☎ 63-4078 |
| | | 公立幼稚園および小学校・中学校に在籍している子どもがいる方 | <input type="checkbox"/> 氏名・住所変更など | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | 学校教育課 （本庁4階） | 学校教育係 ⑥窓口 ☎ 63-4079 | |
| 住宅 | | 市営住宅にお住まいの方 | 【氏名の変更がある場合】 <input type="checkbox"/> 世帯員異動届 | 【入居者】 <input type="checkbox"/> 印鑑 | 建築住宅課 （本庁2階） | 住宅政策係 ⑪窓口 ☎ 63-4066 | |
| | | | 【入居者を変更する場合】 <input type="checkbox"/> 入居承継承認申請 <input type="checkbox"/> 誓約書 | 【承継者】 <input type="checkbox"/> 印鑑（実印） <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 【新保証人】 <input type="checkbox"/> 印鑑（実印） <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 市税等の滞納がない証明（3年分） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ※ 出水市外に居住する方を保証人にする場合（4親等以内の親族に限る。） ※ 入居者との続柄が分かるようにすること。 | | | |
| 水道 | | 水道（および下水道）の使用者の名義等が変わる方 | <input type="checkbox"/> 名義変更 | ※ 詳しくは担当課へお問い合わせください。 | 上下水道課 （本庁2階） | 業務係 ①窓口 ☎ 63-4082 | |
| | | 水道（および下水道）料金の口座振替を希望または変更する方 | <input type="checkbox"/> 口座振替依頼（口座変更） | <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 金融機関への届出印 | | | 支所 |

離婚届 手続きチェックシート

離婚届を提出される方へ

「届出に必要なもの」

- 離婚届書
- 裁判離婚の場合は、次の書類が必要です。
※調定・和解が成立した日または判決・審判が確定した日から10日以内に届け出てください。
 - ・調停離婚の場合…調定調書の謄本
 - ・審判離婚の場合…審判書の謄本、確定証明書
 - ・和解離婚の場合…和解調書の謄本
 - ・認諾離婚の場合…認諾証書の謄本
 - ・判決離婚の場合…判決書の謄本、確定証明書

※ 戸籍の記載について

- 届出による戸籍に記載が完了するまで、本籍地と届出地がどちらも出水市の場合でおおむね1週間かかります。
- 本籍地が出水市で他の市町村に届け出た場合、戸籍の記載に1週間以上かかることがあります。

出水市役所

本庁

〒 899-0292 鹿児島県出水市緑町1番3号
【代表電話番号】 0996-63-2111

高尾野支所

〒 899-0492 鹿児島県出水市高尾野町大久保7番地

野田支所

〒 899-0501 鹿児島県出水市野田町上名6034番地1

開庁時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
（土曜・日曜・祝日、年末年始の開庁日はお休みです。）

忘れずにお持ちください

本人確認書類

市役所での手続きの際は本人確認をします。
本人確認書類（原本）の提示をお願いします。

【1点で本人確認できるもの】

官公署が発行した顔写真付きの身分証明書（有効期間内のものに限る。）
（例：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、障害者手帳など）

【確認に2点が必要なもの】

（例：健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、年金手帳、学生証など）

※代理人の方が手続きをするときは

- ① 代理人の方について本人確認をします。
- ② 手続きができるかどうか、手続きの対象となる方との関係や委任状等で確認します。
- ③ 番号制度の対象手続きの場合は、手続きの対象となる方の個人番号を提示していただきます。

関連する手続きは内側をご覧ください