

住民票謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

（宛先）出水市長

下記の住民票謄抄本等を交付して下さるようお願いいたします。

申請者 (あなた)	住所	出水市 方書(アパート名など)		
	フリガナ	※現在、住民登録地をご記入ください。原則、申請者の住民登録地以外には送付できません。		
	氏名	(署名又は記名押印)	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先 ※必須 (昼間連絡のとれる電話番号)	(携帯可)	—	—

※申請される方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)のコピーが必要です。

誰の分が必 要ですか (請求者)	住所	出水市 方書(アパート名など)
	フリガナ	
	氏名	
申請者との 関係	本人・同一世帯員・その他()⇒※別世帯の場合、委任状が必要です。	

※除票が請求できるのは、原則、本人のみです。

何が何通 必要です か	証明書名	必要数	住民票に記載 が必要なもの に☑をつけて ください。	(外国人住民のみ)	
	住民票	世帯全員(謄本)		通	<input type="checkbox"/> 続柄
	個人(抄本)	通	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 中長期在留者等区分	
	除票(死亡・転出等)	通	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 在留資格	
	記載事項証明(謄・抄)	通	<input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 在留期間	
	不在住証明	通		<input type="checkbox"/> 在留カード番号	
	その他 ()	通	※☑がない場合、これらの項目は省略となります。		

※戸籍の証明書は別の申請書になります。

使いみち	※別世帯の方の分や除票の請求の場合には、具体的な理由が必要です。 また、住民票コードや個人番号の記載が必要な場合についても、具体的な理由が必要です。 <input type="checkbox"/> 運転免許手続 <input type="checkbox"/> 車の登録・変更 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 学校提出 その他の目的 提出先
------	---

手数料	定額小為替、()円分を同封します。 ※郵便局で購入してください。 現金、()円を同封します。 ※現金書留にてお願いします。
-----	--

1通当たりの手数料は200円です。

添付書類	<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・パスポート等) <input type="checkbox"/> 手数料(郵便局の定額小為替※無記名のもの) 1通当たり200円 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付、住所・氏名記入済みのもの) <input type="checkbox"/> 委任状(本人又は同一世帯員以外の請求の場合) <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類の写し(本人又は同一世帯員以外の請求の場合)
------	---

(注意) 裏面には注意事項などの記載があります。
 ※ 鉛筆や消えやすいインキで書かれた場合は、受付できません。
 ※ 申請内容に不備や誤りがある場合、交付できません。

郵便による住民票謄抄本等の請求にあたっての注意事項

住民票謄抄本、記載事項証明書及び不在住証明書は、住民登録地市区町村で発行します。市役所の開庁時間に取得することができない場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。以下の①②③④を同封して、出水市役所の市民生活課に郵送してください。

① 申請書

別シートの「住民票謄抄本等交付申請書」に必要事項を記入してください。
昼間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。

② 手数料

「定額小為替」(郵便局で販売しています)か、「現金書留」をお願いします。
定額小為替には何も記入しないでください。
切手、収入印紙等は換金できませんので、手数料として受付できません。

手数料(出水市の場合)

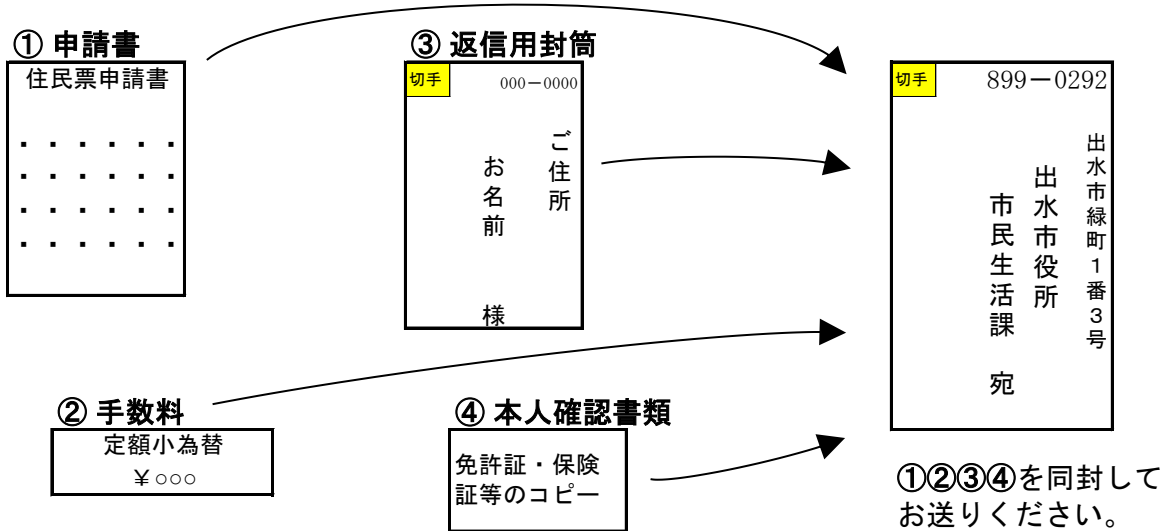
住民票世帯全員(謄本)	1通 200円	記載事項証明(謄本)	1通 200円
住民票個人(抄本)	1通 200円	記載事項証明(抄本)	1通 200円
住民票の除票	1通 200円		
その他の証明の手数料につきましてはお問い合わせください。			

③ 本人確認書類

公的な証明書のコピーを必ず同封してください。
(公的な証明書をお持ちでない場合は、市役所までお問い合わせください。)

④ 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入してください。(返信できる住所は本人確認書類の住所だけです)
切手を貼ってください。(お急ぎの場合は、速達料金260円を追加してください。)



※取得した証明書等の返送先について

原則、申請者本人の住民登録地に返送となります。ただし、住民票コードか個人番号を記載する場合には本人の住民登録地への返送となります。

※不正な取得について

偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は30万円以下の罰金または過料に処せられます。

※この請求書について

本請求書は出水市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市町村への請求として利用になる場合は、手数料や取扱が異なる場合がございますので、詳しくはご請求先の市町村へお尋ねください。

住民登録地が出水市の方は、以下の宛先にお送りください。

郵便番号	899-0292	電話番号	0996-63-2111 (内線1551)
住所	鹿児島県出水市緑町1番3号 出水市役所 市民生活課 住民係		