

各種証明申請(請求)書

(住民票・印鑑登録証明・戸籍謄抄本等)

番号札

(宛先) 出水市長

※窓口に来られた方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示してください。

窓口に来た人 (あなた)	住所	出水市 方書(アパート名など)		
	フリガナ	(電話番号 - -)		
	氏名	署名又は 記名押印	生年月日	大正 昭和 平成 西暦 年 月 日

受付

○必要な枚数をお書きください。↓ ※下記の□の該当する欄に「レ」を付けてください。

住民証明	世帯全員(謄本)	通	誰の分が必要ですか	<input type="checkbox"/> あなたの住民票等(続柄・本籍記載の必要のみ記載) <input type="checkbox"/> 同じ世帯の住民票等(氏名欄から下を記載) <input type="checkbox"/> 別世帯の住民票等(以下を記載。委任状が必要です)
	住民票 個人(抄本)	通		
	除票(死亡・転出等)	通		
	記載事項証明(謄・抄)	件		
	閲覧	件		
	不在住証明	通		
その他	通	住所	出水市	
		フリガナ		
		氏名		

□ 支援
担当確認

処理

本人確認	個力免保介障資補他	必要な人から見たあなたは	本人 同世帯 その他	住民票に記載が必要なもの	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)	(外国人住民のみ) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中長期在留者等区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間 <input type="checkbox"/> 在留カード番号
聞き取り事項						
		使いみち	※別世帯の方及び住民票コード、個人番号の記載を要する方は記入してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許手続 <input type="checkbox"/> 車の登録・変更 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 学校提出 その他の目的 提出先			

手数料
円
00

□ 支援
担当確認

印鑑証明	印鑑登録証明書	通	誰の分が必要ですか	□ あなたの印鑑証明 (以下記載不要)		
	※ 印鑑登録証(カード)を必ず提示してください。(本人確認書類は不要です。)			住所	出水市 方書(アパート名など)	
				氏名		
				生年月日	大・昭・平・西 年 月 日	

処理

手数料
円
00

戸籍証明	戸籍 謄本(全部事項証明)	通	誰の分が必要ですか	本籍 出水市 筆頭者 (氏名) ①誰の分が必要ですか(名)	
	抄本(個人事項証明)	通			
	一部事項証明	通			
	除籍 謄本(全員)	通			
	抄本(一部)	通			
	改製原戸籍謄本	通			<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地
	[平: 昭:]				
	身元証明書	通			①との住所 ※本人以外の申請には委任状、使いみちが必要です。
	戸籍附票 謄本(全員)	通			氏名
	抄本(一部)	通			
改製原附票(謄・抄)	通	必要な人①から見たあなたは	本人・夫婦・子・孫・父母・祖父母・届出人 その他(:委任状について裏面参照)		
()受理証明書	通	使いみち	※その他の方及び届書の写しを請求する方は記入してください。		
()届書の写し	通				
不在籍証明	通				
その他	通				

□ 支援
担当確認

処理

手数料
円
0

(注意) 裏面には注意事項などの記載があります。

※ 鉛筆や消えやすいインキで書かれた場合は、受付できません。

確認・交付	手数料
/	0円

戸籍謄抄本・除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本等別表

区分	本籍	筆頭者名	必要な人	使う人と必要な人との関係	備考
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市 番地 番			本人・夫婦・子・孫・ 父母・祖父母 その他()	
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市 番地 番			本人・夫婦・子・孫・ 父母・祖父母 その他()	
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市 番地 番			本人・夫婦・子・孫・ 父母・祖父母 その他()	
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市 番地 番			本人・夫婦・子・孫・ 父母・祖父母 その他()	
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原	出水市 番地 番			本人・夫婦・子・孫・ 父母・祖父母 その他()	

申請(請求)にあたっての注意事項

1. 住民票の写し等や戸籍に関する証明書の申請について

◎申請(請求)書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

※鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

◎窓口に来た方の本人確認ができる書類(下記①又は②)が必要です。

①マイナンバーカード・運転免許証など公的機関が発行した写真付きの身分証明書 ……1点

②国民健康保険・後期高齢者保険・介護保険の保険証などの証明書 ……2点

※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます。

※①②のいずれもお持ちでない方は、窓口にお申し出ください。

◎住民票の写し等や戸籍に関する証明書の請求者になれる方

(住民票の写し等の場合)

・本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍謄抄本等の場合)

・戸籍に記載されている方及びその配偶者

・戸籍に記載されている方の直系尊属(父・母・祖父・祖母等)、直系卑属(子・孫等)

・同じ戸籍に記載されている兄弟姉妹等

・その他戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある方

※上記以外の方は、委任状が必要です。委任状は、必ず本人が作成してください。

(本人が署名することが困難な場合は、その理由を代筆者が記載してください。)

※身元証明書(身分証明書)は、本人請求となります。(本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。)

※証明書によっては請求者となれる方が限られていますので、詳しくは窓口でおたずねください。

◎窓口に来た方が請求者の代理人として申請する場合は、次のような代理権限を証明する書類が必要です。

・任意の代理人が窓口に来た場合⇒委任者(頼む人)が作成した委任状

・法定代理人が窓口に来た場合⇒法定代理人であることを明らかにする書類

・請求者が法人で社員が窓口に来た場合⇒社員証又は代表者が作成した委任状と代表者の資格証明書

2. 印鑑登録証明書の申請について

・印鑑登録証(カード)を必ず提示してください。

・代理人の場合は、委任した人の印鑑登録証(カード)を提示のうえ、住所・氏名・生年月日を記入してください。

※偽りその他不正の手段により、住民票及び戸籍謄本等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金または過料に処せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。