


戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

出水市長 殿

令和 年 月 日

下記の戸籍謄抄本等を交付して下さるようお願いいたします。

申請者の住所	〒 _____ 方書(アパート名など)	
申請者の氏名	(署名又は記名押印) 	申請者の生年月日 大 昭 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平 西
昼間に連絡がとれる電話番号	(必ず書いてください) _____	

必要な証明書の 本 籍	(番地まで正確に書いてください)
筆頭者の氏名	(亡くなられても変わりません)

必要な証明書	① どなたの証明が必要ですか？	通 数
戸籍謄本(全部事項証明)	氏名	通
戸籍抄本(個人事項証明)	氏名	通
除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	氏名	通
改製原戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	氏名	通
戸籍附票の写し <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地) ※住所の履歴が必要な場合は 下記に詳しく記入してください。	氏名	通
身元証明書 ※本人以外からの請求の場合は 身内の方でも委任状が必要です。	氏名	通
その他 (必要書類を書いてください) →		通

必要な人①からみてあなたは(該当にチェック)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入ください) _____) ※本市で続柄が確認できない場合は、続柄の確認できる書類の写しを添付してください。
使いみち(該当にチェック)	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許申請 (婚姻、離婚、転籍等) <input type="checkbox"/> その他(以下に具体的に記入ください) _____
どのような事項の載ったものが 必要ですか？ ※できるだけ詳しく書いてください ※身元証明書の場合は記入不要です	(例:〇〇の出生～死亡までを2揃い、〇〇と△△との関係がわかるもの など) (例:附票については、〇〇の住所から△△の住所までがつながるもの など)
最近1ヶ月以内に 戸籍の届出を出しましたか？	いいえ ・ はい 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日届出 (婚姻、離婚、転籍、死亡等) 何届を出しましたか？ _____ 届

その他特記事項	
---------	--

※申請者の本人確認ができる公的な証明書のコピーを、必ず同封してください。
(平成20年5月1日～戸籍法改正により)

郵便による戸籍謄抄本等の請求方法

戸（除）籍謄抄本、附票及び身元証明書は、本籍地市区町村で発行します。
本籍地市区町村が遠方にある場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。
以下の①②③④を同封して、本籍地の戸籍担当課に郵送してください。

① 申請書

別シートの「戸籍謄抄本等交付申請書」に必要事項を記入してください。
昼間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。
遡って戸籍を請求する場合の本籍地は、請求先自治体に在籍時の本籍地を記入してください。

② 手数料

「定額小為替」（郵便局で売っています）か、「現金書留」をお願いします。
定額小為替には何も記入しないでください。
切手、収入印紙等は換金できませんので、手数料として受付できません。

手数料（出水市の場合）

戸籍謄本（全部事項証明）	1通	450円	除籍謄抄本	1通	750円
戸籍抄本（個人事項証明）	1通	450円	改製原戸籍	1通	750円
戸籍附票・改製原附票	1通	200円	身元証明書	1通	200円
その他の証明の手数料につきましてはお問い合わせください。					

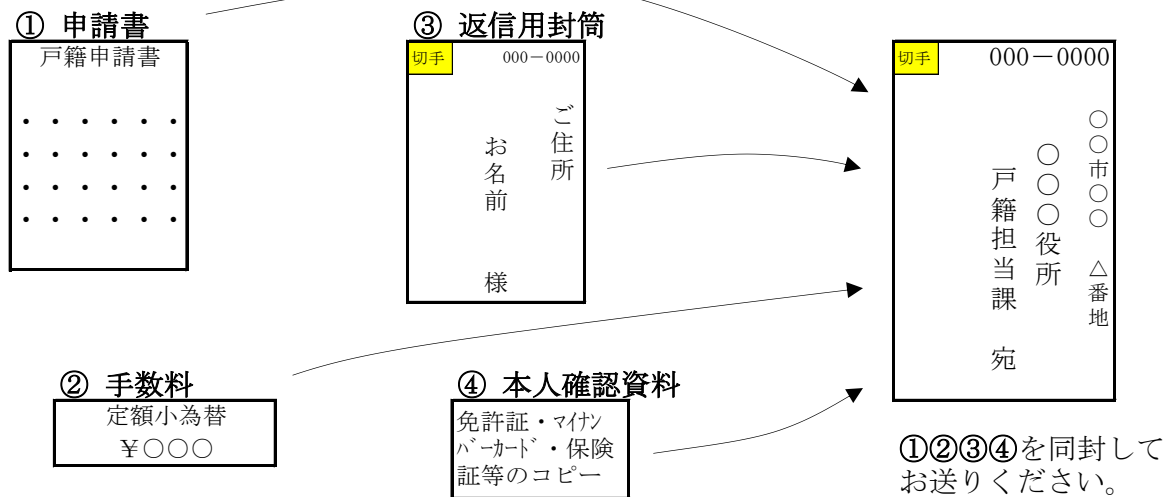
③ 本人確認資料

運転免許証・マイナンバーカード・国民健康保険証など、申請者本人の確認ができる公的な証明書のコピーを必ず同封してください。

（上記の公的な証明書をお持ちでない場合は、市役所までお問い合わせください。）

④ 返信用封筒

申請者の住所、氏名を記入してください。（返信できる住所は本人確認資料の住所だけです）
切手を貼ってください。（お急ぎの場合は、速達料金260円を追加してください。）



※ 出水市の戸籍について

出水市は平成18年2月18日付で戸籍の電算化をしました。電算化後の戸籍と電算化前の戸籍では記載の内容が違う場合がありますので、ご請求の前にお問い合わせください。

※ 出水市の戸籍附票について

戸籍附票についても戸籍と同時に電算化をしました。電算化後の附票と電算化前の附票では記載の内容が違いますので、住所の履歴が必要な方はご請求の前にお問い合わせください。

※ 相続に使用する戸籍について

相続で使用するための「出生～死亡」「出生～婚姻」「婚姻～死亡」等の戸籍のご請求の場合は、ご請求の前にお問い合わせください。

本籍地が出水市の方は、以下の宛先にお送りください。

郵便番号	899-0292	電話番号	0996-63-2111（内線1551）
住所	鹿児島県出水市緑町1番3号 出水市役所 市民生活課 住民係		