

証明書交付・閲覧申請書

出水市長 殿

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方をご記入ください。

住所	生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日
ふりがな	証明が必要な方とのご関係
氏名	本人 同一世帯 納税管理人 法人代表者 その他()
連絡先 (自宅・携帯・その他)	確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()

② どなたの証明を取られるかをご記入ください。(本人申請の場合は不要)

住所 (所在地)	生年月日 (明・大・昭・平・令) 年 月 日
ふりがな	法人の場合は (法人のみ) 法人印を押印 印 ください▶
氏名 (法人名)	

③ 住民票上、同一世帯でない方 / 法人申請は、代表者以外が申請する場合、委任状が必要です。委任者(②の方)が自署してください。法人は代筆で結構です。

委任状	上記①の者に税証明書等の請求・受領を委任しました。令和 年 月 日	
	委任者住所	印
	委任者氏名	

※ 委任者が、身体的理由等によりやむを得ず自署できない場合、代筆理由が必要です。

代筆理由			
代筆者氏名			
受付	備考	手数料	円

④ 必要な証明に☑を入れてください。

証明の種類		手数料	数量	
1 <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書(車検用) 鹿児島()		無料	件	
2 <input type="checkbox"/> 国保・介護・後期 納付確認書 (確定申告/年末調整用)			件	
所得に関するもの	※所得額は指定した年度の前年中の所得が記載されています。		200円	
	3 <input type="checkbox"/> 所得証明書 (平成/令和) 年度			件
	4 <input type="checkbox"/> 課税証明書(非課税証明書)(平成/令和) 年度			件
	5 <input type="checkbox"/> 納税証明書 (平成/令和) 年度 市県民税/軽自動車税/国民健康保険税/固定資産税/法人市民税			件
	6 <input type="checkbox"/> 滞納がない証明 ※この証明には、税額等の記載はありません。			件
	7 <input type="checkbox"/> 資産証明書(無資産証明書) ※この証明には、地番の記載はありません。			件
固定資産に	8 <input type="checkbox"/> 評価証明書	ア 所有資産全部 イ 所有資産の一部	件	
	9 <input type="checkbox"/> 公課証明書	※イの場合、裏面に物件を指定してください。		
	10 <input type="checkbox"/> 名寄兼課税台帳の写し	<input type="checkbox"/> 単独分 <input type="checkbox"/> 共有分	件	
	11 <input type="checkbox"/> 台帳閲覧(土地・家屋) 出水市 番地		件	
	12 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		1,300円 件	
地籍調査成果	<input type="checkbox"/> 地籍図・集成図 出水市 番地		<input type="checkbox"/> A0:1,000円 <input type="checkbox"/> A1:800円 <input type="checkbox"/> A2:600円 <input type="checkbox"/> A3:300円 <input type="checkbox"/> A4:200円 <input type="checkbox"/> その他()	件
	<input type="checkbox"/> 筆界点座標値 <input type="checkbox"/> 交付(公印が必要) <input type="checkbox"/> 基準点座標値 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 図根点座標値 (公印は不要)		土地の表示 出水市 番地	交付 500円 閲覧 200円
<input type="checkbox"/> その他証明 営業証明/申告書の写し(平成・令和 年分) 記載事項証明/その他()		200円	件	
<input type="checkbox"/> 弁償金 紛失標識番号: 出水市()			件	

⑤ 提出予定の場所等を丸囲みしてください。

金融機関 年金請求 児童手当 児童扶養手当 不妊治療助成 車検 奨学金 扶養認定
 県営・市営住宅 幼稚園 確定申告 税務署 法務局 高校就学支援 特定疾患 肝炎
 市検診 入札 市補助金() その他()

※固定資産に関する証明の 8 評価証明 9 公課証明 の申請をされる方で、
所有される資産の一部を希望される方は、下記に御記入ください。

【 注意事項 】

	土地・家屋どちらですか ○をつけてください。	所在地	家屋番号
1	土地 ・ 家屋	出水市	
2	土地 ・ 家屋	出水市	
3	土地 ・ 家屋	出水市	
4	土地 ・ 家屋	出水市	
5	土地 ・ 家屋	出水市	

○窓口に来られる方は、本人確認ができる書類（運転免許証など）をお持ちください。

○出水市の住民票上、同一世帯でない方の証明を申請される場合は、委任状が必要です。

（出水市外の方の証明を代理で申請される場合は、必ず委任状が必要です。）

○法人の証明を申請される場合は、法人印（法人名が入っている印鑑）が必要です。
代表者以外の方が来られる場合は、法人印の押印のある委任状が必要です。

○死亡された方の証明を相続人が申請する場合は、死亡の事実及び関係を確認できる戸籍を提示してください（相続人代表・納税管理人の届出をされている方を除きます）。

○管財人、成年後見人等の方が証明申請される場合は、当該資格を証する書類が必要です。

○年の途中で取得された土地・家屋についての証明を申請される場合は、所有権が移転したことが分かる書類（登記事項証明書等）を提示してください。ただし、証明はその年度の 1 月 1 日現在の所有者名が表示されます。

○借地・借家人の方がその物件の閲覧や証明を申請される場合は、賃貸借契約書等を提示してください。

○税情報を保護し、なりすましによる不正な証明請求を防止するため、本人確認や使用目的について、職員が窓口や電話でお尋ねすることがあります。

税証明の郵便申請について

窓口に来られない場合は、証明を郵便で請求できます。

① 必要事項を記入した申請:

申請書	
氏名	出水ツル子 (印)
生年月日	昭和 00 年 0 月 00 日
現住所	鹿児島市〇〇町 1-1
旧住所	出水市緑町 1-3
電話番号	000-000-0000
令和 × × 年度 <u>所得証明</u> を 1通 申請します (使用目的 児童手当)	

申請書は出水市ホームページからダウンロードできます。
便箋などの用紙に記入したものでもかまいません。

② 本人確認書類の写し

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・健康保険証 等

③ 手数料分の定額小為替

定額小為替
× × × 円

郵便局で購入できます。

④ 切手を貼った返信用封筒

- ※ 死亡された方の証明を相続人が申請される場合は、戸籍等を同封してください。
(被相続人の死亡の事実及び相続人との関係が確認できるもの)
- ※ 住民票上の同一世帯以外の方の証明を申請される場合は、委任状が必要です。

①～④をそろえて

下記へお送りください。

切手
〒 8 9 9 - 0 2 9 2
鹿児島県出水市緑町 1 - 3 出水市役所 税務課 宛て