

# 米ノ津公会堂備品記載例

※様式：次ページ

第3号様式(第5条関係)

公会堂備品使用許可申請書

使用者	住所	出水市緑町1番3号		
	氏名又は名称	出水市〇〇協議会 会長 〇〇 〇〇	取扱責任者は、申請をされる担当者の氏名を記入してください。 取扱責任者     △△  △△	
使用備品	( <del>出水</del> ・ 米ノ津 ) 公会堂 机 <b>20</b> 脚 / 椅子 <b>120</b> 脚	返 済 確 認	月    日	
使用目的	〇〇フェスティバル			
使用期間	令和 <b>2</b> 年 <b>4</b> 月 <b>15</b> 日(水) 午前 <b>8</b> 時 <b>30</b> 分 から 令和 <b>2</b> 年 <b>4</b> 月 <b>15</b> 日(水) 午後 <b>3</b> 時 <b>00</b> 分 まで			
備考				

上記のとおり使用許可くださるよう申請します。

令和**2**年**4**月**1**日

申請者 電話 **0996-63-2111**  
住所 **出水市緑町1番3号**  
氏名 **出水市〇〇協議会**  
**会長 〇〇 〇〇**

出水市長様

許可 番号	第	号

第3号様式(第5条関係)

公会堂備品使用許可申請書

使用者	住所			
	氏名又は名称	取扱責任者		
使用備品	( <del>出水</del> ・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">米ノ津</span> ) 公会堂 机 脚 / 椅子 脚	返済確認	月 日	
使用目的				
使用期間	年 月 日 ( ) 午 時 分から 年 月 日 ( ) 午 時 分まで			
備考				

上記のとおり使用許可くださるよう申請します。

年 月 日

申請者 電 話

住 所

氏 名

出水市長様

許可番号	第                      号
------	--------------------------