

第5号様式（第9条、第19条関係）

業務打合せ簿

業 務 名		発 注 課		
発議事項	□ 指示 □ 協議 □ 通知 □ 承諾 □ 提出 □ 報告 □ 届出 □ その他（ ）			
宛 先		発 信 者		
年 月 日	内 容			
(処 理 ・ 回 答)				
年 月 日	内 容			
発 注 者	上記について、□指示・□承諾・□協議・□通知・□受理 します。			
受 注 者	上記について、□了解・□協議・□提出・□報告・□届出 します。			
□ その他				
発 注 者		受 注 者		
課 長	総括調査員	調 査 員	管理技術者 (主任技術者)	照査技術者 (担当技術者)