

出水公会堂備品記載例

※様式：次ページ

第3号様式(第5条関係)

公会堂備品使用許可申請書

使用者	住所	出水市緑町1番3号		
	氏名又は名称	出水市〇〇協議会 会長 〇〇 〇〇	取扱責任者は、申請をされる担当者の氏名を記入してください。 取扱責任者 △△ △△	
使用備品	(<input type="text" value="出水"/> ・ 米ノ津) 公会堂	返 済 確 認	月 日	
			机 20 脚 / 椅子 120 脚	
使用目的	〇〇フェスティバル			
使用期間	令和 2 年 4 月 15 日(水) 午前 8 時 30 分 から 令和 2 年 4 月 15 日(水) 午後 3 時 00 分 まで			
備考				

上記のとおり使用許可くださるよう申請します。

令和**2**年**4**月**1**日

申請者 電話 **0996-63-2111**
住所 **出水市緑町1番3号**
氏名 **出水市〇〇協議会**
会長 〇〇 〇〇

出水市長様

許可番号	第 号
------	---------------

第3号様式(第5条関係)

公会堂備品使用許可申請書

使用者	住所			
	氏名又は名称	取扱責任者		
使用備品	(<input type="text" value="出水"/> ・ 米ノ津) 公会堂 机 脚 / 椅子 脚	返 済 確 認	月 日	
使用目的				
使用期間	年 月 日 () 午 時 分から 年 月 日 () 午 時 分まで			
備考				

上記のとおり使用許可くださるよう申請します。

年 月 日

申請者 電 話

住 所

氏 名

出水市長様

許可 番号	第	号