

# い ず み 出 前 講 座

～みんなで学び合い、みんなでまちづくり！職員が講師として伺います。～

## Q 出前講座とは？

A みなさんが聞きたい、知りたい、学びたいと思う市役所の仕事や各職務の分野に関する知識等を市職員が講師として出向いて話をします。

## Q いつでも？

A はい。午前9時から午後9時までならいつでも可能です。(12月29日～1月3日はお休みです。)

## Q どこでも？

A はい。出水市内ならどこでも可能です。会場の確保(会場費含む)は、お客様負担でお願いします。

## Q だれでも？

A はい。市内に在住、在勤又は在学する10人以上のグループなら誰でも申し込みます。

## Q なんでも？

A 原則、メニュー(生涯学習の事業案内に掲載)がありますが、メニュー外(メニューに関連した内容のもの)の注文については、対応課と協議し、実施できるか否かお答えします。

## Q お金がかかるの？

A 無料です。材料代等が必要な場合にのみご負担いただきます。

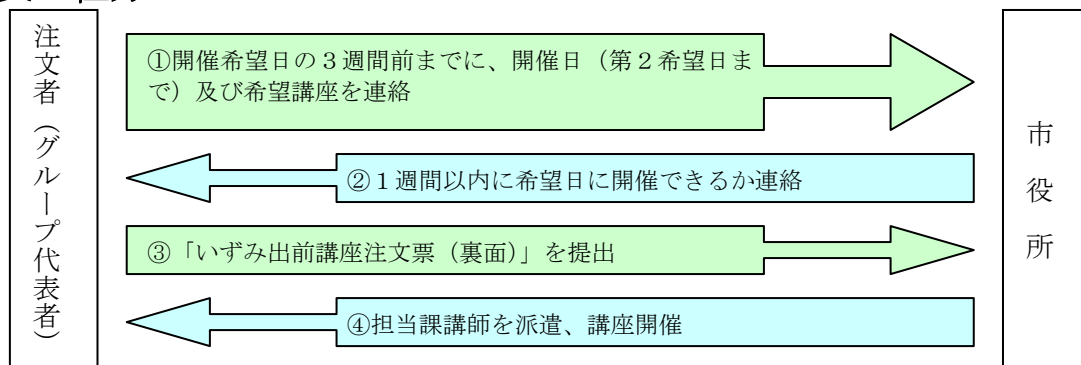
## Q 1回の時間は？

A 2時間以内でお客様のご都合に合わせてます。

## Q 注文(申込)方法は？

A 下記の注文の仕方をご参考ください。注文票はこの用紙の裏面です。

## ●注文の仕方



### (注意事項)

- 1 この出前講座は主として学習講座として行うものであり、市行政への苦情、陳情及び相談を受ける場ではありませんので、趣旨を御理解のうえ、お申し込みください。場合によってはお引き受けできない場合もあります。
- 2 お申し込み後、市の担当課から担当者欄に記入された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。
- 3 お知らせいただいた個人情報については、出水市個人情報保護条例に基づき保護され、いずみ出前講座の事務以外に利用されることはありません。

## 「いずみ出前講座」注文票

年 月 日

|                           |           |                              |  |            |                 |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|------------|-----------------|
| 団体等の名称                    |           |                              |  |            |                 |
| 団体の活動概要又は集会の目的            |           |                              |  |            |                 |
| 代 表 者                     |           | 氏名                           |  | 住所         | (〒)             |
| 連<br>絡<br>先               | 担 当 者     | 氏名                           |  | 住所         | (〒)             |
|                           | 電 話 番 号   |                              |  |            | (携帯電話)※緊急連絡先として |
|                           | F A X 番 号 |                              |  |            |                 |
| 希望メニュー<br>(講座名称)          |           |                              |  |            |                 |
| 参加予定人数                    |           | 人                            |  |            |                 |
| 希 望 日 時                   |           | 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで        |  |            |                 |
| 実 施 会 場                   |           | 会 場 名                        |  |            |                 |
|                           |           | 所 在 地                        |  | 電 話<br>番 号 |                 |
| 希望メニューの選択理由及び詳しく説明を受けたい事項 |           |                              |  |            |                 |
| 備 考                       |           | 出前講座に併せて実施する行事等があれば、御記入ください。 |  |            |                 |

- 1 必要事項を記入の上、郵送、FAX、電子メール又は直接持参でお申し込みください。
- 2 不明な点がある場合には、下記にお尋ねください。

出水市役所 総務課

電話0996-63-4022 FAX0996-63-0680

電子メール somuka\_c@city.izumi.kagoshima.jp