

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先) 実施機関の長

(ふりがな)

氏名

(※) 本人が自署しないときは、押印してください。

住所又は居所

〒

TEL

( )

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

- 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 市の事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付

その他 ( )

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

- 3 開示に係る手数料は無料ですが、写しの作成及び送付に係る実費は請求者の負担となります。

- 4 本人確認等

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
---------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

イ 請求者本人確認書類

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他 ( )

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

