

平成〇〇年度 多面的機能支払交付金に係る  
実施計画、活動報告及び運営委員会による活動報告確認票 (〇〇集落)

参加集落 (活動組織)	実施計画	策定日	平成 年 月 日	策定者	〇〇集落	〇〇 〇〇
	<p>【1. 農地維持支払 (地域資源の基礎的な保全活動)】 当該年度に実施する活動について「〇」を記入し、実施予定時期を記入する。 実施しない場合は、「-」を記入する。(研修等、運営委員会が一括して行う場合も「-」を記入する。以下同じ。)</p> <p>【2. 資源向上支払 (施設の軽微な補修)】 当該年度に実施する活動内容及び実施数量を記入する。 実施しない場合は、「-」を記入する。</p>					
運営委員会	活動報告	報告日	平成 年 月 日	報告者	〇〇集落	〇〇 〇〇
	<p>【1. 農地維持支払 2. 資源向上支払 (施設の軽微な補修)】 活動を実施した場合は、活動報告欄に「〇」を記入する。なお、活動記録を別途提出する。 活動を実施しなかった場合は、活動報告欄に「●」を記入し、「未実施理由」欄に未実施の理由を記入する。 計画外は、「-」を記入する。</p>					
運営委員会	活動報告の確認	確認日	平成 年 月 日	確認者	〇〇運営委員会	〇〇 〇〇
	<p>① 運営委員会は、参加集落 (活動組織) から別途提出される活動記録等により、活動報告の記載内容を確認する。 ② 必要に応じて現地確認を行い、現地確認を行った場合は、その旨を備考欄に記載する。 ③ 未実施理由の記述が適正な場合には、「〇」を記入する。 ④ 計画に沿った活動が実施されていない場合には、活動を適正に実施するように指導する。 当該年度の活動要件が未達成となる場合は、活動の実施を確認した後、「〇」を記入する。</p>					

1. 農地維持支払交付金 (地域資源の基礎的な保全活動)

活動項目	実施計画		活動報告		活動報告の確認	
		実施予定時期		未実施理由		備考
点検	農用地					
	施設 (水路・農道・ため池)					
年度活動計画の策定						
事務・組織運営等の研修						
地域資源の基礎的な保全活動 実践活動	農用地	遊休農地発生防止のための保全管理				
		【遊休農地解消面積】	a	a		
		畦畔・農用地法面・防風林等の草刈り				
		施設の適正管理				
		異常気象時の対応				
	水路	水路の草刈り				
		水路の泥上げ				
		施設の適正管理				
		異常気象時の対応				
	農道	路肩・法面の草刈り				
		側溝の泥上げ				
		施設の適正管理				
		異常気象時の対応				
	ため池	ため池の草刈り				
		ため池の泥上げ				
		附帯施設の適正管理				
異常気象時の対応						

2. 資源向上支払交付金（地域資源の質的向上を図る共同活動：施設の軽微な補修）

活動項目			実施計画		活動報告		活動報告の確認		
				実施予定時期		未実施理由		備考	
施設の軽微な補修	機能診断	農用地							
		施設（水路・農道・ため池）							
	年度活動計画の策定								
	実践活動	農用地	畦畔・農用地法面等の補修等						
			施設の補修等						
		水路	水路の補修等						
			附帯施設の補修等						
		農道	農道の補修等						
			附帯施設の補修等						
		ため池	堤体の補修等						
			附帯施設の補修等						
	機能診断・補修技術等の研修								