

申請書ダウンロード時の注意事項

1. 「申請書ダウンロードサービス」はすべての申請書等を提供するものではありません。

このサービスでは、インターネットで提供が可能な様式に限って掲載することとしています。
このサービスで提供していない申請書等については、担当窓口で配布しているものをご利用ください。

2. 手続は各様式の受付窓口で行ってください。

このサービスでは、様式の提供のみを行っています。
インターネットを使った申請・届出はできませんので、ご注意ください。
手続の際は、各様式の説明に書いてあります「受付窓口」へお願いします。
記載内容の不備等で、改めて窓口で正式な書類に記入していただく場合がありますので、
ご来庁の際に念のため再記入に必要な印鑑等（押印が必要な書類の場合）を持参してください。
本人以外の方が申請する場合は、委任者本人の自筆による署名がある委任状が必要となります。

3. 不明な点は、利用前に受付窓口にお尋ねください。

手続きや申請書の記入方法等、不明な点がありましたら、必ず利用前に受付窓口にご確認ください。

4. 最新の様式をご利用ください。

様式は変更されている場合もありますので、ご使用の都度、最新のものをダウンロードしてください。

5. 印刷する用紙に注意してください。

申請書等を印刷する用紙は、特別の表記がない場合は A4 サイズの白色無地用紙をご利用ください。
感熱紙・裏紙等は利用しないでください。なお、ご利用されるパソコンの環境等により、市が設定する様式と異なって出力されている場合は、改めて窓口で書類に再記入・押印して頂く場合があります。