

# 平成24年度 実施計画作成・事務事業評価（事後評価）シート

## 実施計画

### 1 基本事項

部等名	政策経営部	課等名	総務課	記入者名	津田幸博	内線	203
事務事業名	行政事務改善及び効率化事業		事業期間	平成 18 年度 ~ 平成 26 年度			
総合計画上の位置付け	基本方針	健全で効率的な行財政運営を推進するまちづくり					
	施策	時代の変化に対応した行政運営体制の構築					
	細施策	共通する内部事務の改善及び効率化					
根拠法令・条例、関連計画等	出水市事務の連絡等に関する規則						
予算細々目名		会計	款	項	目	細目	
行政事務連絡関係費（報酬、費用弁償等）		01	02	01	02	002	

### 2 事務事業の目的（何のためにするのですか）

市民との連絡を緊密にし、市の行政の円滑な推進を図ることを目的とする。  
 「出水市事務の連絡等に関する規則」に基づき、各種事務を行政事務連絡員に依頼しているが、これらの中には、他団体が作製した資料の配布など、本市の本来の業務でないものが含まれているなど、行政事務連絡員の事務の煩雑・多忙化を招いている状況にある。そのため、行政事務連絡員に対する依頼事務の内容を精査・検討することにより、適切な業務量の事務を依頼するよう努めるものである。

### 3 事務事業の概要

H23年度の事業概要	H24年度の事業概要・計画	H25年度の事業計画	H26年度の事業計画
連絡員の人数 253人 委嘱事務件数80項目  1 連絡員あたりの報酬 平均年額 約228,000円 1 連絡員あたりの費用弁償 年額 26,000円	連絡員の人数 253人 委嘱事務件数84項目	平成24年度事業の継続	平成25年度事業の継続

### 4 事務事業の対象・手段・意図

対象（誰・何に対して行う事業ですか）	手段（対象に対してどのような活動を行うのですか）
行政事務連絡員（自治会長）	市民への文書等の配布を行政事務連絡員に委嘱しており、その行政事務連絡員に対する報酬、費用弁償、文書使送員賃金、消耗品費、役務費、文書使送用自動車賃借料及び行政事務連絡員の研修時使用のバス運転料
意図（活動により対象をどのような状態にしたいのですか）	
増加傾向にある委嘱事務の減量化を図るとともに、行政事務の円滑な推進を図る。	

## 事務事業評価（事後評価）

### 1 指標の推移

区分	指標名	単位	23年度実績	24年度目標	25年度目標	26年度目標	最終目標	
							年度	目標値
活動指標	① 委嘱事務項目数	項目	80	84	80	80		
	②							
成果指標	①							
	②							

※ 活動指標…事業内容を示す数値(ボランティア講座開催回数、道路整備延長距離など)

※ 成果指標…施策・事務事業の目的達成度を示す数値(ボランティア実施者数、渋滞緩和率など)

### 2 評価

有効性	成果指標又は実施計画の意図を向上させる余地はないですか	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由
	<input type="checkbox"/> ある	行政事務の連絡体制を確保するもので、実施計画の意図の向上の余地はない。
	廃止・休止した場合の影響はありますか	
	<input checked="" type="checkbox"/> ある	理由
	<input type="checkbox"/> ない	行政事務の連絡体制を別途確保する必要がある。
効率性	成果指標を下げずにコスト削減の余地はないですか (成果指標がない場合は、単純にコスト削減について記入してください)	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由
	<input type="checkbox"/> ある	行政事務連絡員に対する報酬、費用弁償の引き下げ以外は、削減は困難。
	類似事業の有無と統合の可能性はないですか(市以外の取組含む)	
	<input type="checkbox"/> ない	理由
	<input checked="" type="checkbox"/> ある	個人情報のある文書等の郵送及び自治会に対する委託等への切り替えの方法はあるが、自治会の意見を聞く必要がある。
その他	市と受益者との負担割合は妥当ですか(受益者負担がある場合に記入してください)	
	<input type="checkbox"/> はい	理由
	<input type="checkbox"/> いいえ	
他の市町村では実施している事業ですか(県内の他市の状況等を具体的に記入してください)		
個人情報を含む配布物を郵送にし、その他の配布物は自治会又は業者への委託を行っているところがある。		

### 3 今後の方向性、改善案等(一次評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	委嘱事務の見直しは、報酬の引き下げと連動するため、自治会の意見を聞いたうえで、検討する必要がある。

### 4 今後の方向性、改善案等(二次評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	行政事務の円滑な推進を図るため継続とする。

### 5 今後の方向性、改善案等(最終評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	二次評価と同様に継続とするが、個人情報の取り扱いや地域コミュニティの確立などについて、自治会連合会と協議した上で、最善の方法を検討する必要がある。