

平成24年度 実施計画作成・事務事業評価（事後評価）シート

実施計画

1 基本事項

部等名	政策経営部	課等名	総務課	記入者名	松本	内線	209
事務事業名	人材育成基本方針見直し事業		事業期間	平成 18 年度 ~ 平成 年度			
総合計画上の位置付け	基本方針	健全で効率的な行財政運営を推進するまちづくり					
	施策	時代の変化に対応した行政運営体制の構築					
	細施策	時代に即応する人材の育成					
根拠法令・条例、関連計画等	人材育成基本方針、研修基本方針、出水市職員研修規程						
予算細々目名		会計	款	項	目	細目	
職員研修費（NOMA派遣研修）		01	02	01	01	006	

2 事務事業の目的（何のためにするのですか）

各行政部門を運営していく中で必要な専門的な知識を職員に短期間で集中的に習得させることを目的とする。なお、研修会場が福岡市であることから比較的低予算で派遣することが可能である。
 本事務事業は、各部から要望のあった研修を一括管理する部門別専門実務研修ではなく、トップダウン等で喫緊に取り組みなければならない行政課題等に対応するため、総務課が所管する研修である。

3 事務事業の概要

H23年度の事業概要	H24年度の事業概要・計画	H25年度の事業計画	H26年度の事業計画
NOMA派遣研修 4人 (研修内容) ①職員採用における課題とその解決策講座 ②外国人に対する課税とその他重点項目に関する実務講座 ③講師プレゼンテーション2011講座 ④人事・研修担当のための	NOMA派遣研修 2人	NOMA派遣研修 2人	NOMA派遣研修 2人

4 事務事業の対象・手段・意図

対象（誰・何に対して行う事業ですか）	手段（対象に対してどのような活動を行うのですか）
職員	一般社団法人 日本経営協会（NOMA）が企画する専門実務研修に参加させる。
意図（活動により対象をどのような状態にしたいのですか）	
喫緊の行政課題等に対応するために必要な専門的知識を習得させることにより、迅速かつ的確な行政運営を行う。	

事務事業評価（事後評価）

1 指標の推移

区分	指標名	単位	23年度実績	24年度目標	25年度目標	26年度目標	最終目標	
							年度	目標値
活動指標	① 研修参加者数	人	4	2	2	2		
	②							
成果指標	①							
	②							

※ 活動指標・・・事業内容を示す数値(ボランティア講座開催回数、道路整備延長距離など)

※ 成果指標・・・施策・事務事業の目的達成度を示す数値(ボランティア実施者数、渋滞緩和率など)

2 評価

有効性	成果指標又は実施計画の意図を向上させる余地はないですか	
	<input type="checkbox"/> ない	理由 多くの職員に業務遂行に必要な専門実務能力を習得させることで、各職員の事務執行能力の向上など、組織としての行政能力の維持向上が更に図られ、住民サービスにつながる。
有効性	<input checked="" type="checkbox"/> ある	
	廃止・休止した場合の影響はありますか	
有効性	<input checked="" type="checkbox"/> ある	理由 各課等には通常の業務を遂行する上で必要となる研修経費しか予算計上されていないため、喫緊に対応しなければならない行政課題が発生した場合の対応が困難となる。
	<input type="checkbox"/> ない	
効率性	成果指標を下げずにコスト削減の余地はないですか (成果指標がない場合は、単純にコスト削減について記入してください)	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由 NOMAが企画する研修であり、参加するためには参加費と旅費が必要であることからコスト削減は難しい。
効率性	<input type="checkbox"/> ある	
	類似事業の有無と統合の可能性はないですか（市以外の取組含む）	
効率性	<input type="checkbox"/> ない	理由 各部課等における部門別専門実務研修があるが、当該事業は、喫緊の行政課題等に対応するために別枠で措置する必要がある。
	<input checked="" type="checkbox"/> ある	
その他	市と受益者との負担割合は妥当ですか（受益者負担がある場合に記入してください）	
	<input type="checkbox"/> はい	理由 該当なし
その他	<input type="checkbox"/> いいえ	
	他の市町村では実施している事業ですか（県内の他市の状況等を具体的に記入してください）	
その他	各市町村の研修カリキュラムに組み込まれており、他市も積極的に実施している。	

3 今後の方向性、改善案等（一次評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	新たに発生した行政課題等に迅速かつ的確に対応するため、毎年度一定程度の予算確保は必要である。

4 今後の方向性、改善案等（二次評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	一次評価と同様に継続とする。

5 今後の方向性、改善案等（最終評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	二次評価と同様に継続とする。