

# 平成24年度 実施計画作成・事務事業評価（事後評価）シート

## 実施計画

### 1 基本事項

部等名	教育部	課等名	教育総務課	記入者名	米森美穂子	内線	329
事務事業名	学校給食充実事業		事業期間	平成 18 年度 ~ 平成 年度			
総合計画上の位置付け	基本方針	歴史と文化の薫りが暮らしを彩る教育と住民自治のまちづくり					
	施策	義務教育の充実					
	細施策	保健体育及び安全教育の充実					
根拠法令・条例、関連計画等	出水市学校給食事務補助金交付要綱						
予算細々目名		会計	款	項	目	細目	
	小学校給食事務補助金	01	10	07	04	002	
	中学校給食事務補助金	01	10	07	04	003	

### 2 事務事業の目的（何のためにするのですか）

学校給食における事務の円滑化と父母負担の軽減を図るため、予算の定めるところにより学校給食事務補助員を設置する小・中学校のPTAに対し予算の範囲内において補助金を交付する。

### 3 事務事業の概要

H23年度の事業概要	H24年度の事業概要・計画	H25年度の事業計画	H26年度の事業計画
積算内訳＝最低賃金×8時間×20日×11月×1/3	積算内訳＝最低賃金×8時間×20日×11月×1/3	H24年度事業の継続	H25年度事業の継続
学校給食事務補助金	学校給食事務補助金		
出水小 307,733円	出水小 307,733円		
西出水小 347,625円	西出水小 348,333円		
東出水小 319,248円	東出水小 319,666円		
米ノ津小 354,283円	米ノ津小 353,933円		
米ノ津東小 337,516円	米ノ津東小 337,516円		
出水中 376,454円	出水中 376,454円		
米ノ津中 337,516円	米ノ津中 337,516円		
合計 2,380,375円	合計 2,381,151円		

### 4 事務事業の対象・手段・意図

対象（誰・何に対して行う事業ですか）	手段（対象に対してどのような活動を行うのですか）
学校給食事務補助員を設置する市立小・中学校のPTA	PTA雇用職員（1人分）の給与費の一部（1/3）を補助する。
意図（活動により対象をどのような状態にしたいのですか）	
学校給食における事務の円滑化と保護者の負担の軽減を図る。	

## 事務事業評価（事後評価）

### 1 指標の推移

区分	指標名	単位	23年度実績	24年度目標	25年度目標	26年度目標	最終目標	
							年度	目標値
活動指標	①	学校給食事務員数	人	7	7	7	7	
	②							
成果指標	①							
	②							

※ 活動指標…事業内容を示す数値(ボランティア講座開催回数、道路整備延長距離など)

※ 成果指標…施策・事務事業の目的達成度を示す数値(ボランティア実施者数、渋滞緩和率など)

### 2 評価

有効性	成果指標又は実施計画の意図を向上させる余地はないですか	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由
	<input type="checkbox"/> ある	PTAに補助することによって事務の円滑化が図られており、それ以上の成果は望めない。
	廃止・休止した場合の影響はありますか	
<input checked="" type="checkbox"/> ある	理由	
<input type="checkbox"/> ない	保護者の経済的負担が増える。	
効率性	成果指標を下げずにコスト削減の余地はないですか (成果指標がない場合は、単純にコスト削減について記入してください)	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由
	<input type="checkbox"/> ある	補助金額を補助対象経費の3分の1を限度としていることから、削減をすると保護者負担が増える。
	類似事業の有無と統合の可能性はないですか(市以外の取組含む)	
	<input checked="" type="checkbox"/> ない	理由
	<input type="checkbox"/> ある	なし
市と受益者との負担割合は妥当ですか(受益者負担がある場合に記入してください)		
<input checked="" type="checkbox"/> はい	理由	
<input type="checkbox"/> いいえ	補助対象経費がPTA雇用職員(1人分)の給与費であり、補助金は補助対象経費の3分の1を限度とすることから、保護者負担の軽減を図る上で、妥当である。	
その他	他の市町村では実施している事業ですか(県内の他市の状況等を具体的に記入してください)	
	学校給食事務における事務補助員の制度は旧出水市(平成元年)独自のものである。 高尾野・野田のPTAには補助していない。	

### 3 今後の方向性、改善案等(一次評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	学校給食における事務の円滑化と保護者負担の軽減を図るためにも、継続が必要である。

### 4 今後の方向性、改善案等(二次評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	一次評価と同様に継続とする。

### 5 今後の方向性、改善案等(最終評価)

今後の方向性(総合評価)	方向性の理由、改善案等
<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 統合・縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	二次評価と同様に継続とする。