

# 平成24年度 実施計画作成・事務事業評価（事前評価）シート

## 実施計画

### 1 基本事項

部等名	政策経営部	課等名	総務課	記入者名	高橋	内線	205	
事務事業名				事業期間	平成 25 年度 ~ 平成 26 年度			
総合計画上の 位置付け	基本方針	健全で効率的な行財政運営を推進するまちづくり						
	施策	時代の変化に対応した行政運営体制の構築						
	細施策	共通する内部事務の改善及び効率化						
根拠法令・条例、関連計画等								
予算細々目名				会計	款	項	目	細目
人事管理費（人事給与管理システム更新事業）				01	02	01	01	03

### 2 事務事業の目的（何のためにするのですか）

現在運用中の人事給与システムのサポート期限が平成26年9月までとなっていることから、平成25年度中に新システムに更新しようとするものである。  
 現行の人事給与システム（H18導入）により、人事管理（職員の任免、人事異動、処分、休暇・休職等）、給与管理（人件費の積算、給与の支給、昇格・昇給、共済費等の控除、給与実態調査等）、年末調整、履歴台帳管理等を行っており、システム更新は不可避である。

### 3 事務事業の概要

H25年度の事業計画	H26年度の事業計画	H27年度以降の事業計画
平成26年4月からの試験運用に間を合いうように新システムを構築する。 旧システムはクライアント・サーバー方式であったが、新システムはWeb方式とし、臨時・非常勤の報酬・賃金の支給を担当課が入力することにより支給することができるようにする。	平成26年4月から9月まで、新旧両システムを並行して運用し、新システムのチェックを行う。 旧システムのサポートが終了する10月から新システムのみで運用する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的なシステムのメンテナンス</li> <li>人事・給与制度の改正に伴うシステムの改修を随時行う。</li> <li>新庁舎建設に合わせ職員の出退勤管理システムを導入する。</li> </ul>

### 4 事務事業の対象・手段・意図

対象（誰・何に対して行う事業ですか）	手段（対象に対してどのような活動を行うのですか）
全職員（非正規職員を含む。）	継続して適切な人事・給与管理を行う。
意図（活動により対象をどのような状態にしたいのですか）	
職員から信頼され、安心して仕事に集中できる体制を維持する。	

1 指標の推移

区分	指標名	単位	23年度実績	24年度目標	25年度目標	26年度目標	27年度目標	最終目標	
								年度	目標値
活動指標	①	システムの更新	件			1	1		
	②								
成果指標	①								
	②								

※ 活動指標・・・事業内容を示す数値（ボランティア講座開催回数、道路整備延長距離など）

※ 成果指標・・・施策・事務事業の目的達成度を示す数値（ボランティア実施者数、渋滞緩和率など）

2 事務事業の目的

緊急性	いつまでに実施しなければならないのですか	
	平成 25 年度まで	理由 現システムのサポート期限は平成 26 年 9 月末までであり、これに間に合うように新システムを導入する必要があるため。
妥当性	意図は妥当ですか（「4 事務事業の対象・手段・意図」欄の意図について）	
	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	理由 人事・給与システムは、適切な人事・給与等の管理には欠かせないものであることから妥当である。
効率性	既存事業の拡大では対応できないですか	
	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	理由 OSの更新（XP→7）も必要であり、現行システムの維持はできない。
その他	市と受益者との負担割合は妥当ですか（受益者負担がある場合に記入してください）	
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	理由 受益者負担なし
その他	他の市町村では実施している事業ですか（県内の他市の状況等を具体的に記入してください）	
	人事・給与システムは、県内の全市町村で導入され、運用されている。	

3 今後の方向性、改善案等（一次評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input checked="" type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を改善し実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を再検討する <input type="checkbox"/> 実施しない	人事・給与システムなしでの人事・給与管理は不可能であり、事務の効率化を図るため導入する必要がある。

4 今後の方向性、改善案等（二次評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input checked="" type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を改善し実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を再検討する <input type="checkbox"/> 実施しない	一次評価と同様に実施とするが、財政事情等を考慮したうえで実施する。

5 今後の方向性、改善案等（最終評価）

今後の方向性（総合評価）	方向性の理由、改善案等
<input checked="" type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を改善し実施する <input type="checkbox"/> 事業内容等を再検討する <input type="checkbox"/> 実施しない	二次評価と同様に実施する。