証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

**④　必要な証明に☑ を入れてください。**

出　水　市　長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**①　窓口に来られた方をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | 生年月日 | （明・大・昭・平・令）　　年　　月　　日 |
| ふりがな |  | 証明が必要な方とのご関係 |
| 氏名 |  | 本人　同一世帯　納税管理人法人代表者　その他(　　) |
| 連絡先（自宅・携帯・その他） | 確認書類　□ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　　□健康保険証□運転免許証　　 □その他（　　　　　　　） |
|  |

**②　どなたの証明を取られるかをご記入ください。（本人申請の場合は不要）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所（所在地） |  | 生年月日 | （明・大・昭・平・令）　　年　　月　　日 |
| ふりがな |  | 法人の場合は法人印を押印ください▶ | 印（法人のみ） |
| 氏名（法人名） |  |

**③　住民票上、同一世帯でない方 ／　法人申請は、代表者以外が申請する場合、委任状が**

**必要です。委任者（②の方）が自署してください。法人は代筆で結構です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 委任状 | 上記①の者に税証明書等の請求・受領を委任しました。令和　　 年　 　月　　　日 |
| 委任者住所 |  | 印 |
| 委任者氏名 |  |

**※　委任者が、身体的理由等によりやむを得ず自署できない場合、代筆理由が必要です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 代筆理由 |  |
| 代筆者氏名 |  |
| 受付 |  | 備考 |  | 手数料 | 　円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明の種類 | 手数料 | 数量 |
| １□軽自動車税納税証明書（車検用）　鹿児島（　　　　　　　　　　） | 無料 | 件 |
| ２□国保・介護・後期　納付確認書　（確定申告／年末調整用） | 件 |
| 所得に関するもの | ※所得額は指定した年度の前年中の所得が記載されています。３□所得証明書　　　　　　　 （平成／令和）　　　年度 | 200円 | 件 |
| ４□課税証明書（非課税証明書）（平成／令和）　　　年度 | 件 |
| ５□納税証明書　　　　　　　 （平成／令和）　　　年度市県民税／軽自動車税／国民健康保険税／固定資産税／法人市民税 | 件 |
| ６□滞納がない証明　※この証明には、税額等の記載はありません。 | 件 |
| 固　定　資　産　に　関　す　る　も　の | ７□資産証明書（無資産証明書）※この証明には、地番の記載はありません。 | 件 |
| ８□評価証明書 | ア　所有資産全部　　　イ　所有資産の一部※イの場合、裏面に物件を指定してください。 | 件 |
| ９□公課証明書 | 件 |
| 10□名寄兼課税台帳の写し　　　□単独分　　□共有分 | 件 |
| 11□台帳閲覧（土地・家屋）　出水市　　　　　　　　　　　番地 | 件 |
| 12□住宅用家屋証明 | 1,300円 | 件 |
| 地 籍 調 査 成 果 | □地籍図・集成図出水市番地 | □A0:1,000円　□A1:800円□A2:600円　□A3:300円□A4:200円　□その他（　　） | 件 |
| □筆界点座標値□基準点座標値□図根点座標値 | □交付（公印が必要）□閲覧（公印は不要） | 土地の表示出水市番地 | 交付500円閲覧200円 | 筆 |
| 点 |
| □その他証明　営業証明／申告書の写し（平成・令和　　　　　年分）記載事項証明／その他（　　　　　　　　　　　　　） | 200円 | 件 |
| □弁償金　紛失標識番号：出水市（　　　　　　　　　　　　　　　） | 件 |

**⑤　提出予定の場所等を丸囲みしてください。**

|  |
| --- |
| 金融機関　年金請求　児童手当　児童扶養手当　不妊治療助成　車検　奨学金　扶養認定　県営・市営住宅　幼稚園　確定申告　税務署　法務局　高校就学支援　特定疾患　肝炎　市検診　入札　市補助金（　　　　　　　　　　　）その他（　　　　　　　　　　　） |

※固定資産に関する証明の８ 評価証明　９ 公課証明　の申請をされる方で、

所有される資産の一部を希望される方は、下記に御記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 土地・家屋どちらですか〇をつけてください。 | 所在地 | 家屋番号 |
| １ | 土地　・　家屋 | 出水市 |  |
| ２ | 土地　・　家屋 | 出水市 |  |
| ３ | 土地　・　家屋 | 出水市 |  |
| ４ | 土地　・　家屋 | 出水市 |  |
| ５ | 土地　・　家屋 | 出水市 |  |

**【　注意事項　】**

〇窓口に来られる方は、本人確認ができる書類（運転免許証など）をお持ちください。

〇出水市の住民票上、同一世帯でない方の証明を申請される場合は、委任状が必要です。

　（出水市外の方の証明を代理で申請される場合は、必ず委任状が必要です。）

〇法人の証明を申請される場合は、法人印（法人名が入っている印鑑）が必要です。代表者以外の方が来られる場合は、法人印の押印のある委任状が必要です。

〇死亡された方の証明を相続人が申請する場合は、死亡の事実及び関係を確認できる戸籍を提示してください（相続人代表・納税管理人の届出をされている方を除きます）。

〇管財人、成年後見人等の方が証明申請される場合は、当該資格を証する書類が必要です。

〇年の途中で取得された土地・家屋についての証明を申請される場合は、所有権が移転したことが分かる書類（登記事項証明書等）を提示してください。ただし、証明はその年度の１月１日現在の所有者名が表示されます。

〇借地・借家人の方がその物件の閲覧や証明を申請される場合は、賃貸借契約書等を提示してください。

〇税情報を保護し、なりすましによる不正な証明請求を防止するため、本人確認や使用目的について、職員が窓口や電話でお尋ねすることがあります。

