郵便による転出証明書の取り寄せ方法について

　転出証明書は、現在住民登録している市区町村役場で発行しますので、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

記

1. 裏面の「転出証明書交付申請書」に必要事項を記入してください。  
   ※平日の日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
2. 請求者の本人確認をしますので、官公署の発行する顔写真付身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し（コピー）を同封してください。  
   なお、顔写真付身分証明書がない場合は、健康保険証、年金証書等の写し２点でもかまいません。
3. 返信用封筒を同封してください。  
   返信先の新しい住所及び氏名を記入し、郵便切手８４円分（お急ぎの場合は、速達料金２６０円分を追加してください。）を貼ってください。
4. マイナンバーカードを利用した転出・転入届（特例転入）を行う場合は「転出証明書交付申請書」の余白欄に「特例転入希望」と記載し、必ずマイナンバーカード（顔写真の載っている面）の写し（コピー）を添付してください。  
   この場合、返信用封筒は不要です。

以上を添えて、住民登録市区町村担当課に郵送してください。

以上

転出証明書交付申請書

令和　　年　　月　　日

　下記のとおり転出の届出を行います。

１　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 出水市  番地  番　　　　号 | | |
| （方書） | | |
| 氏名 | 署名又は記名押印 | | |
| 連絡先 | 平日の日中に連絡の取れる電話番号  （　　　　） | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和  年　　　月　　　日 |

２　住所変更

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 今までの住所 | 出水市  番地  番　　　　号 | | | | | |
| （方書） | | | | | |
| 今までの住所での  世帯主氏名 |  | | | | | |
| 異動（予定）日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 新しい住所 | 番地  番　　　　号 | | | | | |
| （方書） | | | | | |
| 新しい住所での  世帯主氏名 |  | | | | | |
| 異動する人の氏名等 | | | | | | |
| 氏　　　名 | | 生年月日 | 続柄 | 氏　　　名 | 生年月日 | 続柄 |
| ① | | 大・昭・平・令  ．　． |  | ④ | 大・昭・平・令  ．　． |  |
| ② | | 大・昭・平・令  ．　． |  | ⑤ | 大・昭・平・令  ．　． |  |
| ③ | | 大・昭・平・令  ．　． |  | ⑥ | 大・昭・平・令  ．　． |  |